

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

VISUALISASI ANALISA EVALUASI DATA UNGKAP KASUS NARKOBA (VANDANA) DI DITRESNARKOBA POLDA DIY



Oleh :

SUISMI WIDIYANTINI
NOSIS : 20250407030135

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIV TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN

HASIL AKSI PERUBAHAN

**VISUALISASI ANALISA EVALUASI DATA UNGKAP KASUS NARKOBA
(VANDANA) DI DITRESNARKOBA POLDA DIY**

Peserta Pelatihan :

SUISMI WIDIYANTINI .

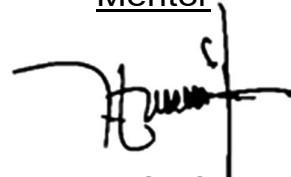
NOSIS. 20250407030135

Telah disetujui pada tanggal Agustus 2025 Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach

PARLINDUNGAN, S.E., M.T., A.k.
PEMBINA NIP 197605162005011005

Mentor



PURHADI, S.KOM., M.M
PEMBINA NIP 197607012006041004

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : SUISMI WIDIYANTINI
Instansi : DITRESNARKOBA POLDA DIY
Jabatan : Ps. PAURANEV SUBBAGANEV BAGBINOPSNAL
Tempat Aktualisasi : DITRESNARKOBA POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3.

Bandung, Agustus 2025
COACH

PARLINDUNGAN, S.E., .A.K., M.T.
PEMBINA NIP 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BIMBINGAN COACH

Nama Peserta : SUISMI WIDIYANTINI
NOSIS : 20250407030135
JUDUL : VISUALISASI ANALISA EVALUASI DATA UNGKAP KASUS
NARKOBA DI DITRESNARKOBA POLDA DIY
COACH : PARLINDUNGAN, S.E., M.T., A.k.

NO	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	TANGGAL	PARAF
1	Konsultasi Pembuatan Rancangan Aksi	17-05-2025	
2	Konsultasi Revisi I Rancangan Aksi Perubahan	22-05-2025	
3	Konsultasi Revisi II Pelaksanaan aksi perubahan	24-05-2025	
4	Konsultasi Revisi III Pelaksanaan aksi perubahan	28-05-2025	
5	Konsultasi Revisi IV Pelaksanaan aksi perubahan	03-06-2025	
6	Persetujuan Pelaksanaan aksi perubahan	03-06-2025	
7	Persetujuan LHAP	08-11-2025	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : SUISMI WIDIYANTINI
Instansi : DITRESNARKOBA POLDA DIY
Jabatan : Ps. PAURANEV SUBBAGANEV BAGBINOPSNAL
Tempat Aktualisasi : DITRESNARKOBA POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

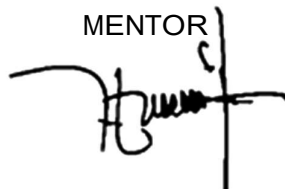
Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak
Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dapat mengangkat isu penting dalam analisa dan evaluasi data ungkap narkoba.
2. Peserta diharapkan mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik dengan seluruh stakeholder.
3. Pedomani pentahapan pelaksanaan aksi perubahan agar selesai tepat waktu.

Yogyakarta, Juni 2025

MENTOR



PURHADI, S.KOM., M.M
PEMBINA NIP 197607012006041004

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
 Nosis : 20250407030135
 Instansi : DITRESNARKOBA POLDA DIY
 Coach : PARLINDUNGAN, S.E., M.E.,A.K.T.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Public Speaking & Presentasi: Rahasia Percaya Diri dan Meyakinkan di Ruang Presentasi Profesional” diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia	Webinar	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> dalam mempengaruhi dan membangun kepercayaan diri sehingga rencana aksi perubahan yang akan dibangun mampu disampaikan dengan tim efektif maupun stakeholder sehingga dalam pelaksanaan aksi dapat tercapai hasil yang maksimal.	Diluar LMS Eduverse Indonesia
2.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	<i>Mental HealthMatters</i> : Rahasia membangun kesehatan mental yang tangguh di era modern	Webinar	Memperluas pengetahuan dan meningkatkan wawasan, inspirasi, dan langkah praktis untuk menciptakan mental yang sehat dan tangguh dalam menghadapi tantangan perubahan zaman.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Eduverse Indonesia)
3	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Aplikasi CAS (Criminal Analytic System)	Pelatihan	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan action leader terkait efisiensi dan profesionalisme dalam penanganan tindak pidana.	Diluar LMS (dilaksanakan Bareskrim Polri)

Bandung, Agustu 2025
COACH

PARLINDUNGAN, S.E., M.E.,A.K.T.
PEMBINA NIP 197605162005011005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan berkah dan rahmatNya, sehingga sehingga penulis dapat menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dengan judul **Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY** dengan baik serta lancar. Adapun maksud penulis menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah untuk memenuhi kewajiban penulis sebagai peserta Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan XIV Tahun 2025 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan sehingga LHAP ini dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu. Adapaun ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
2. Bapak Kombes Pol. Roedy Yoelianto, S.I.K., M.H. selaku Dirresnarkoba Polda DIY yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat dan Kabag Diklat Pusdikmin Polri memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
4. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Ibu AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Ibu AKBP Endang Sriyani, M.H., M.A.P sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Bapak Pembina Parlindungan, S.E., M.T., A.k. Kasubbag Bin Gadik di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus Coach yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam pembuatan LHAP;
8. Bapak Pembina Iwan Kurniawan, S.E., M.Ak selaku Patun PKP Gelombang II Angkatan XIV TA. 2025 yang memberikan full support dan pendampingan.

9. Bapak Pembina Purnadi, S.KOM., M.M Kasubbagminopsnal Ditresnarkoba Polda DIY sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam pembjatan LHAP;
10. Para Gadik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
11. Orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025; dan
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan XII dan XIV T.A. 2025 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan LHAP ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan penulis dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan LHAP ini sangat penulis harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Bandung, Agustus 2025

ACTION LEADER



SUISMI WIDIYANTINI
NOSIS. 20250407030135

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA.....	iii
BIMBINGAN COACH.....	iv
PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA.....	v
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I.....	15
PENDAHULUAN.....	15
A. LATAR BELAKANG.....	15
1. Deskripsi Umum.....	15
1) Susunan organisasi Ditresnarkoba.....	15
2) Tugas Pokok Fungsi.....	16
3) Struktur Organisasi Ditresnarkoba Polda Tipe A:.....	18
4) Gambaran saat ini.....	20
5) Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan.....	25
6) Rumusan Masalah.....	25
2. Tujuan.....	26
3. Kemanfaatan aksi perubahan.....	27
B. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> AKSI PERUBAHAN.....	29
1. Inovasi Aksi Perubahan.....	29
2. Output Aksi Perubahan.....	29
C. RUANG LINGKUP.....	29
BAB II.....	30
DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	30
A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan.....	30
1. Kegiatan.....	30
2. Waktu Pelaksanaan.....	31

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	31
B. Stakeholder aksi perubahan	33
1. Stakeholder Internal	33
2. Stakeholder Eksternal	33
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	35
C. Strategi Komunikasi.....	37
BAB III.....	40
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	40
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	40
1. Mobilisasi SDM	40
2. Pengelolaan anggaran	43
3. Pengelolaan sarana prasarana	43
4. Strategi mengatasi masalah	43
B. Stakeholder.....	45
1. Dukungan Stakeholder	45
2. Kuadran Stakeholder	47
C. Capaian Aksi Perubahan	47
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi	47
2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan	49
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan;	64
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	74
BAB IV	76
PENUTUP	76
A. Simpulan	76
B. Rekomendasi	77
LAMPIRAN - LAMPIRAN	78
1. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi .881	
2. Pernyataan/dukungan stakeholder.	883
3. Output yang dihasilkan	9999
4. Surat pernyataan keberlanjutan Vandana	113100
5. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan	114111
6. Laporan harian dan minggua / Log Activity	116116

7. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach
117117

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jumlah Kasus Narkoba	24
Tabel 1. 2 Kondisi yang diharapkan	13
Tabel 1. 3 Analisis USG Jumlah Kasus Narkoba	14
Tabel 2. 1 Pentahapan aksi perubahan.....	20
Tabel 2. 2 Identifikasi Stakeholder	23
Tabel 2.3 Keterangan dukungan stakeholder.....	24
Tabel 2.4 Keterangan jenis stakeholder	24
Tabel 3.1 Pengelolaan anggaran.....	33
Tabel 3.2 Manajemen Resiko.....	34
Tabel 3.3 Identifikasi stakeholder setelah aksi perubahan	36
Tabel 3.4 Capaian hasil perubahan	40
Tabel 3.5 Strategi pengembangan kompetensi	2444

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Ditresnarkoba Polda Tipe A.....	19
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Bagbinops Ditresnarkoba Polda DIY.....	19
Gambar 1. 3 Laporan harian ungkap kasus	20
Gambar 1. 4 Anev kasus	223
Gambar 1. 5 Pengiriman data via WA.....	4024
Gambar 1. 6 Pengolahan arsip dinas	240
Gambar 2.1 Kuadran Stakeholder	25
Gambar 2.2 Peta Jaringan	4026
Gambar 3.1 Tata kelola SDM	407
Gambar 3.2 Peta Jaringan	4028
Gambar 3.3 Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	4029
Gambar 3.4 Action leader menghadap Direktur	4030
Gambar 3.5 Action leader menghadap Wakil Direktur	40
Gambar 3.6 Action leader menghadap Kasubbagminops	40
Gambar 3.7 Action leader menghadap Kabagbinopsnal	4031
Gambar 3.8 Konsolidasi dan koordinasi	4033
Gambar 3.9 Penyusunan Sprint Efektif	4035
Gambar 3.10 Sprint Tim Efektif	40
Gambar 3.11 Rapat kerja	4041
Gambar 3.12 Undangan,absensi,notulen	406
Gambar 3.13 Koordinasi dengan Programmer	406
Gambar 3.14 Action leader mengikuti Webinar	407
Gambar 3.15 Koordinasi dengan Programmer	408
Gambar 3.16 Action leader mengikuti Pelatihan,Sprint,SPPD,Lap	40
Gambar 3.17 Uji coba input data	40
Gambar 3.18 Pembuatan buku panduan	40

Gambar 3.19 Action leader mengikuti Webinar	40
Gambar 3.20 Legalisasi Kasatker	40
Gambar 3.21 Kegiatan Bimtek dan Sosialisasi	4051
Gambar 3.22 Kegiatan Sosialisasi Stakeholder	4052
Gambar 3.23 Kegiatan Implementasi	4053
Gambar 3.24 Membuat Kuisisioner	4053
Gambar 3.25 Rekap Kuisisioner	4056
Gambar 3.26 Membuat LHAP	4063

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum

Sesuai Peraturan Kepolisian (PERPOL) Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah. Direktorat Reserse Narkoba yang selanjutnya disebut Ditresnarkoba adalah unsur pelaksana tugas pokok dalam bidang Reserse Narkoba pada Tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Ditresnarkoba mempunyai tugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana penyalahgunaan Narkoba, termasuk penyuluhan, pembinaan, pencegahan dan rehabilitasi korban penyalahgunaan Narkoba.

Dalam melaksanakan tugas Ditresnarkoba menyelenggarakan fungsi:

- a. penyelidikan dan penyidikan tindak pidana penyalahgunaan Narkoba;
- b. pembinaan dan penyuluhan dalam rangka pencegahan dan rehabilitasi korban penyalahgunaan Narkoba;
- c. pelaksanaan pengawasan penyidikan tindak pidana Narkoba di lingkungan Polda;
- d. pengumpulan dan pengolahan data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Ditresnarkoba; dan
- e. penganalisisan kasus Narkoba beserta penanganannya, mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas Ditresnarkoba.

1) Susunan organisasi Ditresnarkoba

- a) Direktur Resnarkoba (Dirresnarkoba);
- b) Wakil Dirresnarkoba (Wadirresnarkoba);
- c) Subbagian Perancangan dan Administrasi (Subbagrenmin), terdiri atas:
 - (1) Urusan Perancangan (Urren);
 - (2) Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu);
 - (3) Urusan Keuangan (Urkeu);
- d) Bagian Pembinaan Operasional (Bagbinopsnal), terdiri atas:
 - (1) Subbagian Administrasi Operasional (Subbagminopsnal); dan
 - (2) Subbagian Analisa dan Evaluasi (Subbaganev);

- e) Bagian Pengawasan penyidikan (Bagwassidik), terdiri atas sejumlah Unit;
- f) Subdirektorat (Subdit) di Ditresnarkoba terdiri tiga (3) Subdit atas beberapa Unit. Jumlah unit pada Ditresnarkoba dan jumlah unit pada masing-masing Subdit disesuaikan dengan tipe Polda.

2) Tugas Pokok Fungsi

1. **Subbagrenmin bertugas** menyusun perancangan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, pelayanan administrasi serta ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan Ditresnarkoba.

Dalam melaksanakan tugas Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

- (1) penyusunan dokumen perancangan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
- (2) pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- (3) pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- (4) pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) serta pertanggungjawaban keuangan; dan
- (5) pelayanan administrasi, ketatausahaan dan urusan dalam.

Dalam melaksanakan tugas Subbagrenmin dibantu oleh:

- (1) Urren, yang bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, - 61 - IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker;
- (2) Urmintu, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi umum personel dan materiil logistik serta ketatausahaan dan urusan dalam; dan
- (3) Urkeu, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan.

2. **Bagbinopsnal** bertugas:

- (1) melaksanakan pembinaan operasional Ditresnarkoba melalui monitoring, evaluasi serta analisis penanganannya;
- (2) mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas penyelidikan dan penyidikan;
- (3) melaksanakan pembinaan, penyuluhan, pencegahan dan rehabilitasi korban penyalahgunaan Narkoba;
- (4) melaksanakan latihan fungsi, serta menghimpun dan memelihara berkas perkara yang telah selesai diproses dan bahan literatur yang terkait; dan
- (5) mengumpulkan dan mengolah data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Ditresnarkoba.

Dalam melaksanakan tugas Bagbinopsnal menyelenggarakan fungsi:

- (1) perancangan operasi, penyiapan administrasi operasi, dan pelaksanaan Anev operasi;
- (2) penganalisisan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas Ditresnarkoba;
- (3) penyuluhan tentang bahaya penyalahgunaan Narkoba dalam rangka pencegahan dan rehabilitasi;
- (4) pengoordinasian pemberian dukungan operasional ke kesatuan kewilayahan
- (5) pelatihan fungsi dan pengadministrasian kegiatan penyelidikan dan penyidikan, serta pengarsipan berkas perkara; dan
- (6) pengumpulan dan pengolahan data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Ditresnarkoba.

Dalam melaksanakan tugas Bagbinopsnal dibantu oleh:

- (1) Subbagminopsnal, bertugas menyelenggarakan pelatihan fungsi, pengarsipan berkas perkara, dan pengadministrasian kegiatan penyelidikan dan penyidikan, penyuluhan mengenai bahaya penyalahgunaan Narkoba, pencegahan dan rehabilitasi; dan
- (2) Subbaganev, yang bertugas menganalisis dan mengevaluasi kegiatan Ditresnarkoba, mengumpulkan dan mengolah data, serta menyajikan informasi dan dokumentasi.

3. **Bagwassidik** bertugas :

Melakukan koordinasi dan pengawasan proses penyidikan tindak pidana di lingkungan Ditresnarkoba, serta menindaklanjuti terhadap pengaduan masyarakat yang terkait dengan proses penyidikan.

Dalam melaksanakan tugas Bagwassidik menyelenggarakan fungsi:

- (1) pengawasan pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana yang dilakukan oleh Subdit pada Ditresnarkoba;
- (2) pelaksanaan supervisi, koreksi, dan asistensi kegiatan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana Narkoba;
- (3) pengkajian efektivitas pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana Narkoba melalui penyelenggaraan gelar perkara;
- (4) pemberian saran masukan kepada Dirresnarkoba terkait dengan hasil pengawasan penyidikan, termasuk menjawab pengaduan masyarakat; dan
- (5) pemberian bantuan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana Narkoba yang dilakukan oleh penyidik pada Subdit Ditresnarkoba.

4. **Subdit** terdiri atas:

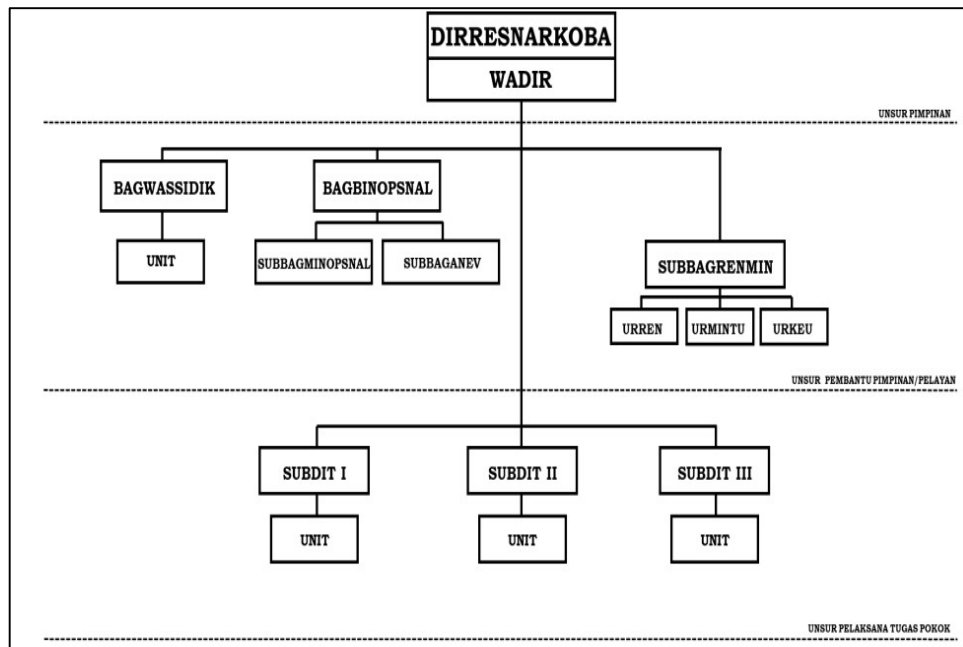
- (1) Subdit I, bertugas melakukan penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana narkotika;
- (2) Subdit II, bertugas melakukan penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana psikotropika; dan
- (3) Subdit III, bertugas melakukan penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana obat dan bahan berbahaya.

Dalam melaksanakan tugas Subdit menyelenggarakan fungsi:

- (1) penyelidikan dan penyidikan tindak pidana Narkoba yang terjadi di daerah hukum Polda;
- (2) pemberkasan dan penyelesaian berkas perkara sesuai dengan ketentuan administrasi penyelidikan dan penyidikan tindak pidana Narkoba; dan
- (3) penerapan manajemen anggaran, serta manajemen penyelidikan dan penyidikan tindak pidana Narkoba.

3) Struktur Organisasi Ditresnarkoba Polda Tipe A:

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Ditresnarkoba Polda Tipe A



Berdasarkan struktur organisasi tersebut di atas, Bagbinopsnal merupakan salah satu unsur pembantu pimpinan, dalam melaksanakan tugas saat ini action leader menjabat sebagai Ps. Pauranev Subbaganev Bagbinopsnal Ditresnarkoba dengan tugas dan fungsi mengumpulkan dan mengolah data, menganalisis dan mengevaluasi kegiatan Ditresnarkoba, serta menyajikan informasi dan dokumentasi kepada pimpinan.

Adapun struktur Organisasi Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY adalah sebagai berikut :



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Bagbinops Ditresnarkoba Polda DIY

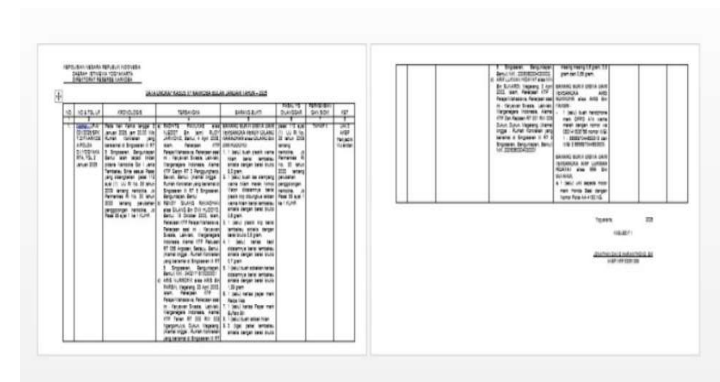
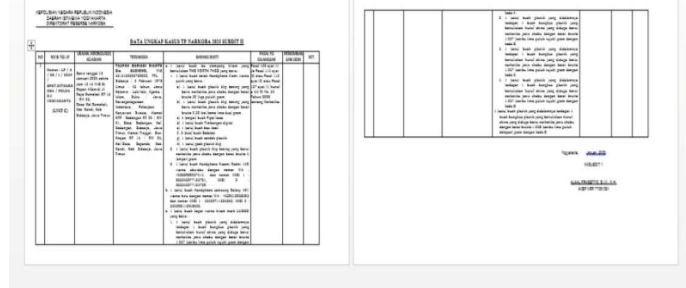
Berdasarkan gambar diatas, sesuai SOTK bahwa Bagbinopsnal masih terdapat jabatan Kasubbaganev yang kosong, sehingga dalam pelaksanaan tugas Baganev dilaksanakan oleh Pauranev dan 1 orang Banum.

4) Gambaran saat ini

Analisa dan evaluasi data ungkap kasus narkoba merupakan salah satu kunci informasi sebagai bahan pertimbangan dan laporan ke Pimpinan untuk mengukur seberapa efektif unit atau personel dalam mengungkap dan menangani kasus narkoba serta melihat jumlah kasus yang berhasil diungkap, jumlah tersangka, barang bukti, dan sebagainya.

Berdasarkan pertelaan tugas dan pengamatan Action Leader yang sekarang ini menduduki jabatan sebagai Ps. Pauranev Subbaganev Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY, terdapat isu actual yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas antara lain :

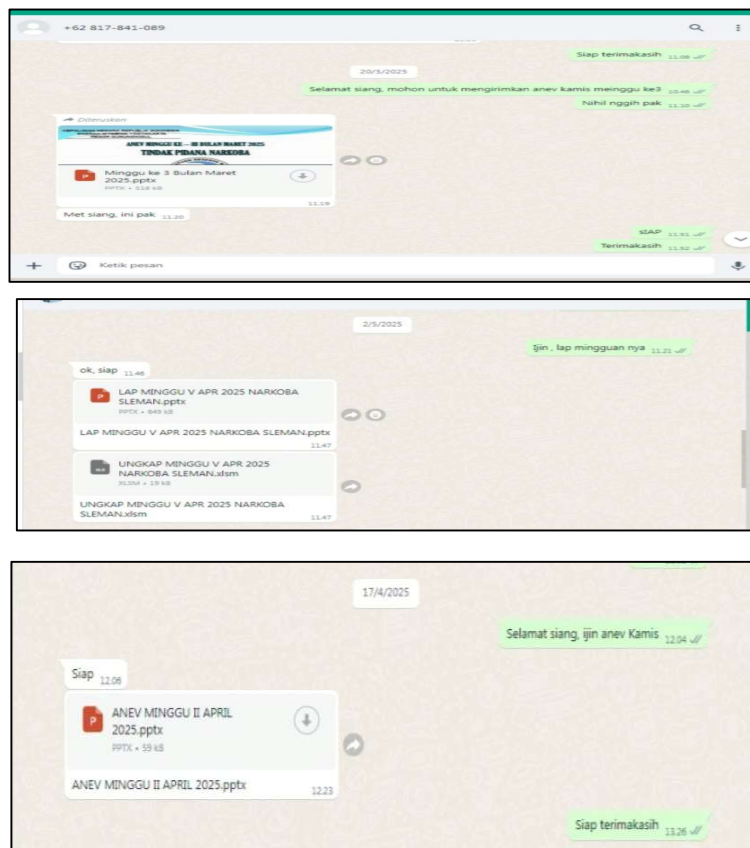
- a) Belum adanya basis data dan sistem informasi tentang data ungkap kasus yang digunakan sebagai bahan pengambilan kebijakan. Hal ini menyebabkan informasi yang didapatkan terkait dengan data kasus seperti identitas tersangka, jenis narkoba, jumlah barang bukti, waktu dan tempat penangkapan, modus kejahatan yang dikumpulkan secara manual masih belum efektif dan efisien karena pengumpulan dan analisis data masih dilakukan secara manual.



Gambar 1.4. merupakan anev data ungkap kasus narkoba yang masih dilakukan secara manual. Tampilan data kurang menarik hanya berupa tabel atau daftar panjang, tidak ada grafik, warna, atau visualisasi modern sehingga Laporan cenderung membosankan dan sulit dipahami

- c) Pengiriman Data Ungkap Kasus tidak Tepat Waktu.
Pengiriman data dari subdit di Ditresnarkoba masih mengalami kendala karena pengiriman yang tidak tepat waktu, sehingga mempengaruhi proses pengolahan data.

.Gambar 1. 5 pengiriman data via WA



Berdasarkan gambar 1.5 di atas, terdapat keterlambatan dalam pengiriman data yang seharusnya dilakukan pada H-1, namun baru dikirim pada hari H bahkan H+1. Beberapa faktor yang menyebabkan keterlambatan tersebut antara lain: kurangnya pemahaman anggota mengenai batas waktu pengiriman data yang telah ditetapkan; personel yang bertanggung jawab terhadap data juga melaksanakan tugas di luar tupoksinya; serta kendala teknis

seperti gangguan pada sistem informasi, server, jaringan internet, atau perangkat keras yang digunakan untuk input dan pengiriman data. Akibatnya, pimpinan atau pihak terkait tidak memperoleh informasi yang cukup dan akurat tepat waktu, sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan dalam pengambilan keputusan, strategi, atau kebijakan.

d) Sistem pengolahan arsip dinas masih manual

Sistem pengolahan arsip dinas masih dilakukan secara manual seperti proses pencatatan, penyimpanan, pengelompokan, pencarian arsip atau dokumen kedinasan, menggunakan media fisik seperti kertas, map, rak, dan lemari arsip, belum memanfaatkan teknologi digital atau sistem informasi berbasis komputer, hal ini membutuhkan tempat yang luas dan rawan rusak, disamping itu membuat operator kesulitan dalam pencarian data.

Gambar 1. 6 Arsip dinas



Berdasarkan gambar di atas, dokumen dicetak dan disimpan dalam bentuk fisik, sehingga pencarian arsip memerlukan waktu yang lama karena harus dilakukan secara manual. Tidak terdapat sistem basis data terpusat yang dapat digunakan untuk memantau atau mengakses arsip dengan cepat. Selain itu, risiko kehilangan atau kerusakan dokumen cukup tinggi, misalnya akibat kebakaran, banjir, atau serangan hama seperti rayap.

e) Jumlah kasus tindak pidana narkoba tergolong signifikan

Jumlah ungkap kasus tindak pidana narkoba di wilayah hukum Polda DIY menunjukkan tren yang signifikan selama dua

tahun terakhir. Hal ini mencerminkan intensitas penindakan dan upaya preventif yang konsisten serta pemanfaatan teknologi informasi dalam proses penyelidikan dan penyidikan.

Tabel 1. 1 Jumlah Kasus Narkoba

No	Jumlah Kasus Narkoba		
	Bulan	Tahun 2023	Tahun 2024
1	Januari	19	27
2	Februari	25	30
3	Maret	21	21
4	April	15	10
5	Mei	26	34
6	Juni	21	13
7	Juli	11	15
8	Agustus	16	14
9	September	18	21
10	Oktober	11	12
11	November	14	4
12	Desember	0	4
Jumlah		197	205

Berdasarkan data tersebut, jumlah kasus tindak pidana narkoba yang berhasil diungkap oleh Direktorat Reserse Narkoba (Ditresnarkoba) Polda DIY mengalami sedikit peningkatan. Pada tahun 2023 tercatat sebanyak 197 kasus, sedangkan pada tahun 2024 meningkat menjadi 205 kasus. Meskipun terdapat peningkatan jumlah kasus, hal tersebut tidak serta-merta menunjukkan peningkatan aktivitas peredaran narkoba secara umum. Perubahan angka ini dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor, antara lain pergeseran pola peredaran, adaptasi jaringan pelaku terhadap situasi lapangan, serta perubahan strategi dan fokus penindakan oleh aparat kepolisian. Selain itu, penanganan terhadap kasus-kasus yang bersifat kompleks dan melibatkan jaringan terorganisir juga menjadi prioritas dalam upaya pemberantasan narkoba di wilayah hukum Polda DIY.

5) Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan

Tabel 1. 2 Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1	Belum adanya basis data dan sistem informasi tentang data ungkap kasus yang digunakan sebagai bahan pengambilan kebijakan .	Adanya basis data dan sistem informasi tentang data ungkap kasus yang digunakan sebagai bahan pengambilan kebijakan .
2	Pembuatan anev ungkap kasus belum disajikan berbasis info grafis	Pembuatan anev ungkap kasus disajikan berbasis info grafis
3	Pengiriman Data Ungkap Kasus tidak tepat waktu.	Pengiriman data ungkap kasus tepat waktu.

6) Rumusan Masalah

Berdasarkan beberapa permasalahan tersebut diatas , action leader melakukan analisa dengan menggunakan metode USG (*Urgensi, Seriousness dan Growth*). Metode USG merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode Teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen . Berikut analisa USG berdasarkan prioritas permasalahan yang diangkat :

Tabel 1. 3 Analisa USG Prioritas Masalah

NO	ISU STRATEGIS/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANKING
		U	S	G		
1.	Belum adanya basis data dan sistem informasi tentang data ungkap kasus yang digunakan sebagai bahan pengambilan kebijakan	5	5	3	13	II
2.	Pembuatan anev ungkap kasus belum disajikan berbasis info grafis	5	5	4	14	I
3.	Pengiriman Data Ungkap Kasus tidak tepat waktu.	5	3	3	11	III

Keterangan:

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan

S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan

system atau tidak

G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehinggalah untuk dicegah.

Keterangan skala nilai:

- 1 : sangat Kecil
- 2 : kecil
- 3 : sedang
- 4 : besar
- 5 : sangat besar

Berdasarkan analisa USG diatas, diketahui permasalahan saat ini adalah Belum adanya basis data dan sistem informasi tentang data ungkap kasus yang digunakan sebagai bahan pengambilan kebijakan. Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat mengatasi isu permasalahan yang terjadi. Adapun solusi yang akan diajukan dalam Pelaksanaan aksi perubahan ini adalah adanya sebuah data base yang akan digunakan dalam pembuatan anev data ungkap kasus disajikan berbasis info grafis yang memudahkan dan mempercepat dalam hal penyajian anev data yang akurat, tepat waktu dan akuntabel. Adapun Rancangan Aksi Perubahn Action Leader dengan judul “ **VISUALISASI ANALISA EVALUASI DATA UNGKAP KASUS NARKOBA (VANDANA) DI DITRESNARKOBA POLDA DIY**”.

2. Tujuan

Adapun tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah terciptanya dan terimplementasinya Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY guna meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan penyajian informasi terkait data ungkap kasus narkoba yang transparan dan akuntabilitas sehingga pengambilan keputusan lebih cepat, akurat dan optimal. Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

- 1) Tahap *off campus* selama 60 hari yaitu :
 - a. Tersedianya aplikasi Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY;
 - b. Tersusunnya Buku Panduan penggunaan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY;
 - c. Tersosialisasikannya aplikasi Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY;

- d. Terimplementasikannya aplikasi Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY;
 - e. Terbentuknya base data ungkap kasus narkoba Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba di Ditresnarkoba Polda DIY dengan maksud sebagai data base data ungkap kasus narkoba dengan visualisasi data yang lebih dinamis, interaktif dan fleksibilitas tinggi untuk menyesuaikan kebutuhan laporan yang diharapkan Pimpinan dan organisasi ;
- 2) Tahap Pasca pelatihan
- a) Jangka menengah 6 bulan.
 - (1) Terlaksananya monitoring dan evaluasi Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba di Ditresnarkoba Polda DIY ;
 - (2) Terimplementasinya Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba di Ditresnarkoba Polda DIY sehingga pada pelaksanaan pembuatan anev yang mudah, cepat, akurat, tepat waktu dan akuntabel.
 - b) Jangka panjang 1 tahun
 - (1) Maintenance pemanfaatan dan penggunaan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba di Ditresnarkoba Polda DIY secara berkala dan berkelanjutan;
 - (2) Penggunaan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba di Satresnarkoba Jajaran Polda DIY

3. **Kemanfaatan aksi perubahan**

Pelaksanaan aksi perubahan ini diharapkan bisa memberikan manfaat ke dalam organisasi (internal satker) maupun keluar organisasi (eksternal satker).

- 1) Internal Satker :
 - a) Membantu dan mempermudah pekerjaan Subbaganev Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY dalam penyusunan anev pengungkapan kasus narkoba;
 - b) Meningkatkan efektivitas kinerja staf administrasi dalam pengolahan data kasus narkoba, melalui penyajian data yang mudah, cepat, akurat, tepat waktu, dan akuntabel;
 - c) Mempercepat proses penyajian laporan kepada pimpinan;
 - d) Menjadi salah satu program inovatif Ditresnarkoba Polda

DIY.

- 2) Eksternal Satker :
 - a) Mewujudkan pelayanan prima kepada stakeholder eksternal melalui penyajian data analisis dan evaluasi (anev) pengungkapan kasus narkoba secara digital di Ditresnarkoba;
 - b) Mempermudah Bagbinopsnal dalam melakukan analisis dan evaluasi secara rutin maupun sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, arah kebijakan tersebut selaras dengan Program Asta Cita di bawah kepemimpinan Presiden Prabowo Subianto dan program strategis Polri, yaitu Beyond Trust Presisi. Beyond Trust Presisi merupakan program yang diluncurkan oleh Polri untuk meningkatkan kepercayaan publik dan loyalitas terhadap institusi. Program ini bertujuan untuk melampaui ekspektasi masyarakat terhadap Polri, dengan fokus pada peningkatan kualitas pelayanan, transparansi, dan akuntabilitas. Sebagai action leader mengimplementasikan program Asta Cita yang keempat dan ketujuh, yaitu:

- 1) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas (asta cita yang keempat), dan
- 2) Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba (asta cita yang ketujuh).

Komitmen Polri dalam mendukung Asta Cita Presiden diwujudkan melalui upaya pemberantasan berbagai kasus narkoba. Polri menegaskan komitmennya untuk menindak tegas segala bentuk peredaran narkoba. Direktorat Reserse Narkoba (Ditresnarkoba) dan memiliki tanggung jawab dalam mengumpulkan dan mengolah data, serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan secara transparan, akuntabel, efisien, dan berbasis digital guna mendukung peningkatan kinerja institusi.

Sebagai bentuk inovasi, Action Leader mengimplementasikan sistem yang dikemas dalam bentuk Visualisasi Analisis Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba di Ditresnarkoba Polda DIY. Sistem ini bertujuan untuk memastikan bahwa hasil pengolahan data bersifat akurat, efisien, transparan, dan akuntabel, sehingga dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kinerja Polri.

B. INOVASI DAN *OUTPUT* AKSI PERUBAHAN.

1. Inovasi Aksi Perubahan

Adapun inovasi yang akan dibuat dalam kegiatan Pelaksanaan aksi perubahan ini adalah pembuatan Visualisasi Analisis Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

2. Output Aksi Perubahan

Hasil yang diharapkan dari pelaksanaan aksi perubahan adalah :

- a. Terbentuknya Tim Efektif;
- b. Terbentuknya database ;
- c. Tersusunnya buku panduan Vandana ;
- d. Surat Keputusan penggunaan Vandana ;
- e. Surat pernyataan keberlanjutan Vandana.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada pembuatan data base yang akan digunakan dalam pembuatan anev data ungkap kasus disajikan berbasis info grafis secara mudah, cepat, akurat, tepat waktu, dan akuntabel.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan

1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul Visualisasi Analisis Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY ini terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan menghadap Dirresnarkoba, Wadirresnarkoba dan Kabagbinopsnal selaku sponsor serta Kasubbagminopsnal selaku mentor untuk laporan serta konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selanjutnya melakukan konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- b. *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* melaksanakan menyusun dan menerbitkan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif rapat kerja dan konsolidasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* melaksanakan kegiatan ini membuat aplikasi Vandana, mengikuti webinar / pelatihan dan sosialisasi hasil webinar / pelatihan kepada tim efektif, pembuatan buku panduan Vandana, legalisasi Surat Keputusan Kasatker, bimtek aplikasi Visualisasi Analisis Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY Vandanaxusus internal tim efektif, mensosialisasikan kepada stakeholder internal dan eksternal, dan mengimplementasikan aplikasi Visualisasi Analisis Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.
- d. *Controlling* (evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa

seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal dilanjutkan dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan membuat angket kuesioner, merekap hasil kuesioner dari stakeholder, dan menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan dari tanggal 10 Juni 2025 sampai dengan 9 Agustus 2025 di Ditresnarkoba Polda DIY dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (Log Activity dari minggu kesatu sampai dengan minggu delapan).

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka milestone atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- a. Perencanaan (Planning)
- b. Perorganisasian (Organizing)
- c. Pelaksanaan (Actuating)
- d. Monitoring dan Evaluasi (Controlling)

Milestone atau pentahapan pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1 Pentahapan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I	PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)		
1	Menghadap Dirresnarkoba dan Wadir selaku sponsor untuk laporan dan konsultasi tentang persiapan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke-1 10 Juni 2025	Persetujuan dan dukungan dari Sponsor
2	Menghadap Kabagbinops selaku sponsor untuk laporan dan konsultasi tentang pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	11 Juni 2025	Persetujuan dan dukungan dari Sponsor
3	Menghadap Kasubbagminops selaku mentor untuk laporan dan konsultasi tentang pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan	12 Juni 2025	Persetujuan dan dukungan dari Mentor
4	Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta <i>stakeholder</i> tentang Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	13Juni 2025	Dukungan dari <i>Stakeholder</i>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
II PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)			
1	Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif.	Minggu ke-2 16 – 17 Juni 2025	Sprin Tim Efektif
2	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan.	18-19 Juni 2025	Rancangan Kerja dan tugas Tim Efektif.
3	Koordinasi dengan Programmer terkait pembuatan data base	20 Juni 2025	Pemahaman Programmer
III PELAKSANAAN (ACTUATING)			
1	Membuat data base bersama <i>programmer</i>	Minggu ke-3 23-31 Juni 2025	Terbentuk data base
2	Melakukan uji coba pembuatan data base bersama programer dan bamin Bagbinopsnal	Minggu ke-4 1 – 2 Juli 2025	Uji coba
3	Pembuatan Buku Panduan	3 – 4 Juli 2025	Buku panduan tersusun
4	Penyempurnaan Buku Panduan	Minggu ke-5 7 Juli 2025	Buku panduan tersusun
5	Legalisasi Surat Keputusan Kasatker	8 Juli 2025	Surat Keputusan Kasatker
6	Bimtek dan sosialisasi tim efektif	9 Juli 2025	Kemampuan dalam penggunaan aplikasi
7	Mensosialisasikan kepada stakeholder internal dan eksternal	10 – 11 Juli 2025	Pemahaman stakeholder internal dan eksternal
8	Mengimplementasikan kepada staaakeholder	Minggu ke 6 - 7 14 -25 Juli 2025	Terimplement asinya aplikasi kepada Stakeholder
IV MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)			
1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat angket kuesioner	Minggu ke-8 28 – 31 Juli 2025	Laporan hasil monitoring dan evaluasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
2	Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder	31 Juli – 1 Agustus 2025	Rekapan hasil kuesioner.
3	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	Minggu ke-9 4 – 10 Agustus 2025	Laporan Akhir aksi perubahan
JANGKA MENENGAH			
1	Mengimplementasi secara berkelanjutan;	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat	Penambahan pengetahuan diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
2	Mewujudkan pelayanan penyajian informasi yang semakin efektif, efisien, akuntabel dan tersedianya database;		
3	Mengevaluasi.		
JANGKA PANJANG			
1	Mengupdate dan <i>maintenance</i> (perawatan) ;	Dilaksanakan 1 – 2 tahun setelah selesai Diklat	
2	Menggunakan Vandana di Satresnarkoba Polres Jajaran .		

B. Stakeholder aksi perubahan

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok- kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. Dalam hal ini stakeholder yang terlibat dalam penyusunan Vandana adalah sebagai berikut:

1. Stakeholder Internal

- a. Dirresnarkoba Polda DIY
- b. Wadirresnarkoba Polda DIY
- c. Kabagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY
- d. Kasubbagminopsnal Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY
- e. Paur Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY
- f. Banum Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY

2 Stakeholder Eksternal

- a. Kabag Wassidik Ditresnarkoba Polda DIY
- b. Bamin Wassidik Ditresnarkoba Polda DIY
- c. Kasubdit Ditresnarkoba Polda DIY
- d. Bamin Subdit Ditresnarkoba Polda DIY
- e. Kasubbagrenmin Ditresnarkoba Polda DIY

- f. Bamin Subbagrenmin Ditresnarkoba Polda DIY
g. Programmer

Identifikasi *stakeholder* dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2. Identifikasi *Stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETICS		
A	INTERNAL										
1	Dirresnarkoba				✓	+(9)				Manage Closely	Redudancy Informatif
2	Wadirresnarkoba				✓	+(9)				Manage Closely	Redudancy Informatif
3	Kabagbinopsnal				✓	++(9)				Manage Closely	Redudancy Informatif
4	Kasubbagminopsnal	✓	✓						++(8)	Keep Informed	Persuasif Edukatif Informatif
5	Paurminopsnal	✓	✓						++(8)	Keep Informed	Persuasif Edukatif Informatif
6	Bamin Bagbinopsnal (2)	✓	✓						++(8)	Keep Informed	Persuasif Edukatif Informatif
B	EKSTERNAL										
7	Kabagwassidik			✓			+(4)			Keep Satisfied	Persuasif, Informatif
8	Bamin Wassidik			✓					+(2)	Minimal Effort	Informatif
9	Kasubdit (3)			✓			+(4)			Keep Satisfied	Persuasif, Informatif
10	Bamin Subdit (3)			✓					+(2)	Minimal Effort	Informatif
11	Kassubagrenim			✓			+(4)			Keep Satisfied	Persuasif, Informatif
12	Bamin Subbagrenmin			✓					+(2)	Minimal Effort	Informatif
13	Programmer			✓					+(2)	Minimal Effort	Informatif

Tabel 2. 3 Keterangan Dukungan Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Menolak	1 - 2	Rendah

Tabel 2. 4 Keterangan Jenis Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima manfaat /penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoter	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetic	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholders dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada aksi perubahan. Pada pelaksanaan aksi perubahan ini stakeholder dikelompokkan menjadi 3 jenis, sebagai berikut:

a. Stakeholder utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

b. Stakeholder primer

Stakeholder primer adalah stakeholder yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

c. Stakeholder sekunder

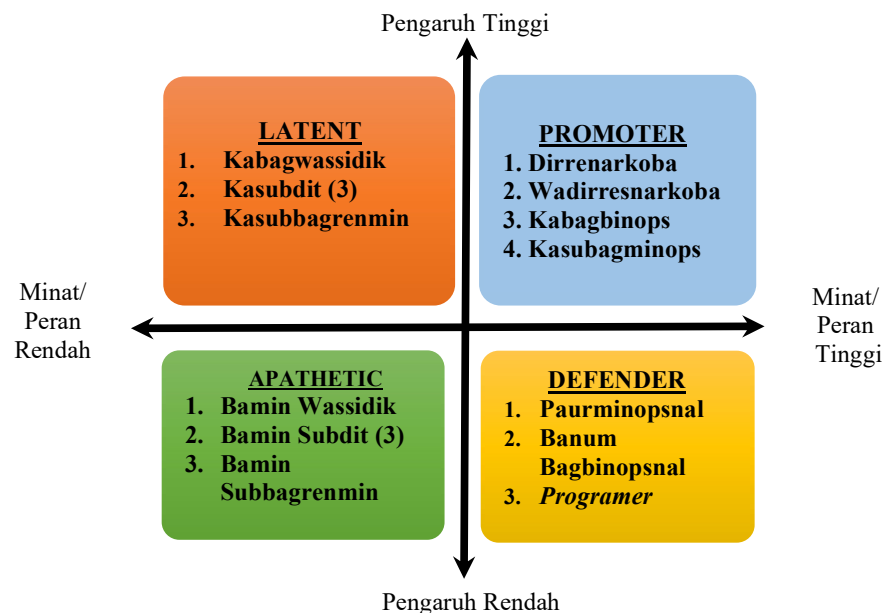
Stakeholder sekunder adalah stakeholder yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

Kemudian setiap stakeholder dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi stakeholders sebagai berikut:

- a. Promoters memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- b. Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- c. Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;

- d. Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder, pengelompokan stakeholder dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran. Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi stakeholder perlu diawali dengan pengelompokan stakeholder berdasarkan jenis stakeholder, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



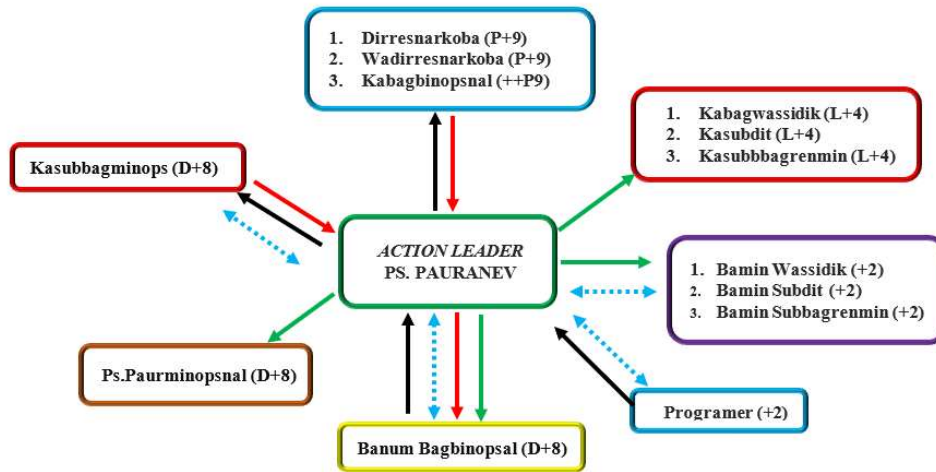
Gambar 4. 2 Kuadran Stakeholder

Keterangan:

Promoter	Pengaruh tinggi peran tinggi (Manage Closely)
Defender	Pengaruh rendah peran tinggi (Keep Informed)
Latens	Pengaruh tinggi peran rendah (Keep Satisfied)
Apathetic	Pengaruh rendah peran rendah (Minimal Effort)

Peta jaringan/netmap dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholder yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari

netmap itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang stakeholder terhadap aksi perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



Gambar 2.3 Peta Jejaringan

C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu strategi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder dan strategi komunikasi:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder
 - a. *Manage Closely*: Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
 - b. *Keep Informed*: Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).
 - c. *Keep Satisfied*: Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*)
 - d. *Monitor*: diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*)

2. Teknik Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- a. *Redundancy (Repetition)*. Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder.
- b. *Canalizing*. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.
- c. Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- d. Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *Stakeholder* digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- e. Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.
- f. Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.
- g. Instruktif. Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan.

Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

- a. Komunikatif yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- b. Persuasif yaitu *Action Leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi Subdit dan Bag serta mengajak para rekan kerja *team work* untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;

- c. Instruktif yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.

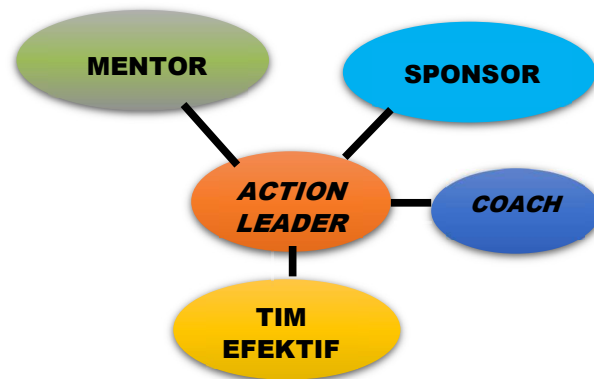
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Untuk memudahkan keberhasilan dalam Pelaksanaan aksi perubahan, perlu dilakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya manusia yang dilakukan oleh *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 3. 1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Tugas/fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sponsor : KOMBESPOL ROEDY YOELIANTO, S.I.K.,M.H. (Dirresnarkoba Polda DIY), AKBP M. FADJARINI, S.H., M.H. (Wadirresnarkoba Polda DIY) dan AKBP EKO WAHYU NUGRAHANI, S.E., M.M (Kabagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY) memiliki tugas :
 - 1) Merupakan atasan dari action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
 - 2) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - 3) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
 - 4) Membantu action leader dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;

- 5) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
- 6) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 7) Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
- 8) Menyetujui rencana aksi perubahan.

b. Mentor : PEMBINA PURHADI, S.I.KOM.,M.M. (Kasubbagminopsnal Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY) memiliki tugas :

- 1) Merupakan atasan dari action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
- 2) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
- 4) Membantu action leader dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
- 5) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
- 6) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 7) Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
- 8) Menyetujui rencana aksi perubahan.

c. Action Leader : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom (Ps. Pauranev Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY) memiliki tugas:

- 1) Memimpin aksi perubahan;
- 2) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- 3) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- 4) Membangun kerjasama dengan stakeholder internal maupun eksternal organisasi;

- 5) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
 - 6) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - 7) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - 8) Menyusun laporan aksi perubahan;
- d. Coach Pembina Parlindungan, S.E., M.T., Ak (Kasubbag Bin Gadik) pada Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung), memiliki tugas:
- 1) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
 - 2) Berperan untuk memberikan arahan, melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
 - 3) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam mengintegrasikan esensi mata pelatihan diklat pada tahap penyusunan pelaksanaan aksi perubahan;
 - 4) Monitoring kegiatan action leader selama tahap pembuatan
 - 5) RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
 - 6) Memberikan *feedback* terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan action leader;
 - 7) Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.
- e. Tim efektif : Ps. Paursubbagminopsnal, Banum Bagbinopsnal dan Banum Subdit Ditresnarkoba Polda DIY, mempunyai tugas:
- 1) Membantu action leader dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rancangan aksi ;
 - 2) Bekerja sama dengan action leader sesuai kompetensi masing-masing dalam mendukung aksi perubahan
 - 3) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;
 - 4) Bertugas dalam penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - 5) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;

- 6) Memberikan dukungan pada tahap perancangan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak bersumber dari anggaran DIPA Ditresnarkoba Polda DIY, melainkan menggunakan anggaran swadaya yang berasal dari anggaran mandiri Action Leader sebesar Rp3.700.000,- (tiga juta tujuh ratus ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.2 Pengelolaan anggaran

3.

N	Uraian	Volume	Jumlah
1	Snack	30 x Rp.10.000,-	Rp. 300.000 -
2	ATK	1 paket x Rp200.000 -	Rp. 200.000 -
3	Pembuatan data	1 paket x Rp3.000.000 -	Rp. 3.000.000 -
4	Buku Panduan	4 buku x Rp50.000,-	Rp. 200.000 -
Jumlah			Rp. 3.700.000 -

Pengelolaan sarana prasarana

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini menggunakan sarana prasarana sebagai berikut:

- a. Perangkat kantor (ruang kerja, ruang rapat dan alat tulis kantor);
- b. Perangkat elektronik (komputer, printer, scanner, laptop, soundsystem dan proyektor); dan
- c. Sistem Informasi dan teknologi informasi (aplikasi dan jaringan internet).

4. Strategi mengatasi masalah

Dalam pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan ini, terdapat beberapa potensi masalah dan kendala yang mungkin muncul, baik dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentunya dapat menimbulkan risiko yang berpotensi mengganggu atau bahkan menghambat pelaksanaan pelaksanaan aksi perubahan. Oleh karena itu, perlu dilakukan identifikasi terhadap berbagai potensi masalah yang mungkin timbul beserta risiko yang menyertainya, kemudian disusun strategi untuk mencari solusi dalam menyelesaikan masalah tersebut.

Potensi masalah, risiko yang mungkin timbul, serta strategi penyelesaian masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini disajikan pada tabel berikut.

Tabel 3.3 Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
a.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu Off Campus yang diberikan kepada siswa peserta PKP	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya secara maksimal, efektif, dan efisien agar tujuan dapat tercapai.
b.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan mensosialisasikan kepada stakeholder internal maupun eksternal disebabkan oleh beban tugas pekerjaan masing-masing pihak.	Koordinasi mengalami kendala sehingga pelaksanaan aksi perubahan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, dikarenakan rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan mengoptimalkan peran Tim Efektif dan menjaga komunikasi intensif dengan pihak terkait melalui WhatsApp Group (WAG) selama pelaksanaan aksi perubahan.
c.	Perubahan rancangan sistem mengalami kendala karena tidak didukung oleh anggaran yang memadai.	Kebutuhan anggaran pembuatan sistem berpotensi mengalami peningkatan.	Mengoptimalkan desain rancangan aplikasi yang ada agar tidak terjadi peningkatan kebutuhan anggaran.
d.	Diperlukan paket data untuk mengakses sistem tersebut.	Personel yang akan mengakses menggunakan paket data.	Memanfaatkan jaringan Wi-Fi kantor yang tersedia secara gratis.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam Aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat bersifat mendukung, tidak mendukung atau netral. Selain itu juga dapat dipetakan berdasarkan ketertarikan dan pengaruhnya secara rinci sebagai berikut :

a. *Stakeholder* internal

- a. Dirresnarkoba Polda DIY
- b. Wadirresnarkoba Polda DIY
- c. Kabagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY
- d. Kasubbagminopsnal Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY
- e. Paur Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY
- f. Banum Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY

b. *Stakeholder* Eksternal

- a. Kabag Wassidik Ditresnarkoba Polda DIY
- b. Bamin Wassidik Ditresnarkoba Polda DIY
- c. Kasubdit Ditresnarkoba Polda DIY \
- d. Bamin Subdit Ditresnarkoba Polda DIY
- e. Kasubbagrenmin Ditresnarkoba Polda DIY
- f. Bamin Subbagrenmin Ditresnarkoba Polda DIY
- g. Programmer

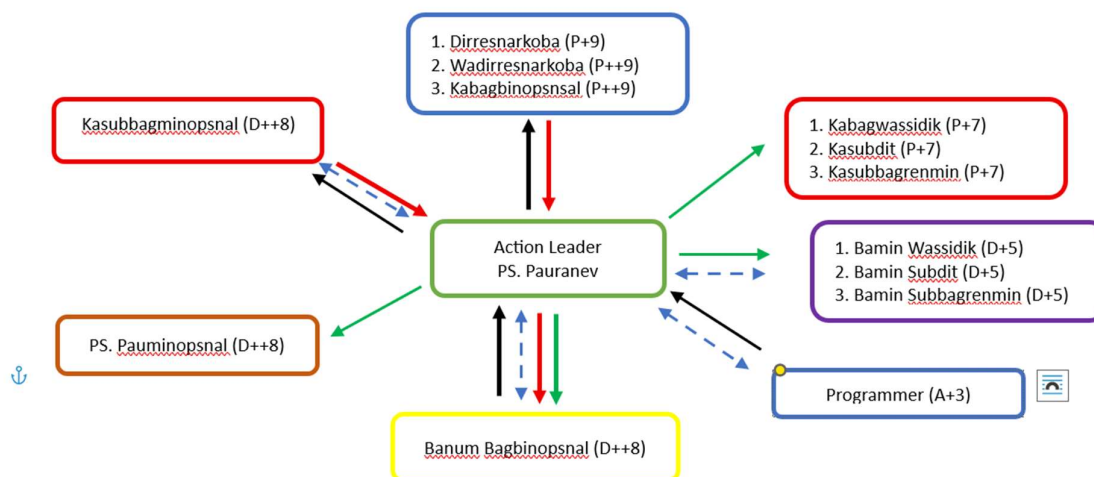
Pada tabel dibawah ini adalah hasil identifikasi *stakeholders* setelah aksi perubahan dengan judul Visualisasi Analisis Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY. Identifikasi *stakeholder* dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.3. Identifikasi *Stakeholder* setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETICS		
A	INTERNAL										
1	Dirresnarkoba				✓	+(9)				Manage Closely	Redudancy Informatif
2	Wadirresnarkoba				✓	++(9)				Manage Closely	Redudancy Informatif

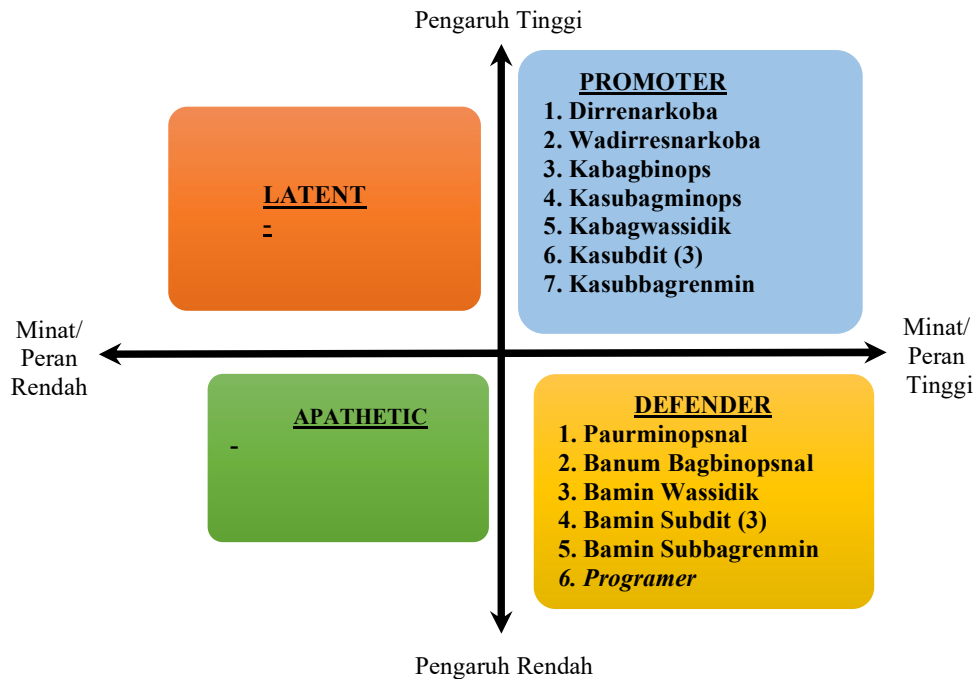
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETICS		
3	Kabagbinopsnal				✓	++(9)				Manage Closely	Redudancy Informatif
4	Kasubbagminopsnal	✓	✓						++(8)	Keep Informed	Persuasif Edukatif Informatif
5	Paurminopsnal	✓	✓						++(8)	Keep Informed	Persuasif Edukatif Informatif
6	Bamin Bagbinopsnal (2)	✓	✓						++(8)	Keep Informed	Persuasif Edukatif Informatif
B	EKSTERNAL										
7	Kabagwassidik			✓		+(7)				Keep Satisfied	Persuasif, Informatif
8	Bamin Wassidik			✓					+(5)	Minimal Effort	Informatif
9	Kasubdit (2)			✓		+(7)				Keep Satisfied	Persuasif, Informatif
10	Bamin Subdit (3)			✓					+(5)	Minimal Effort	Informatif
11	Kassubagrenim			✓		+(7)				Keep Satisfied	Persuasif, Informatif
12	Bamin Subbagrenmin			✓					+(5)	Minimal Effort	Informatif
13	Programmer			✓					+(3)	Minimal Effort	Informatif

Dalam pemetaan *stakeholder* selama pelaksanaan aksi perubahan Visualisasi Analisis Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY terdapat beberapa perubahan dukungan, adapun perubahan dukungan dapat dilihat melalui netmap sebagaimana gambar di bawah ini:



Gambar 4. 1 Peta Jejaring

2. Kuadran Stakeholder



Gambar 3.3. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi.

Pada tabel berikut dapat dilihat kesesuaian antara milestone dengan pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan di lingkungan Ditreskrim Polda DIY, sebagai berikut :

Tabel 3.4. Kesesuaian antara Implementasi dan *Milestone*

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	KET
I	PERENCANAAN (PLANNING)			
1	Menghadap Dirresnarkoba dan Wadir selaku sponsor untuk laporan dan konsultasi tentang persiapan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke-1 10 Juni 2025	Minggu ke-1 10 Juni 2025	Dokumentasi
2	Menghadap Kabagbinops selaku sponsor untuk laporan dan konsultasi tentang pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	11 Juni 2025	11 Juni 2025	Dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	KET
3	Menghadap Kasubbagminops selaku mentor untuk laporan dan konsultasi tentang pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan	12 Juni 2025	10 Juni 2025	Dokumentasi
4	Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta <i>stakeholder</i> tentang Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	13 Juni 2025	12 & 13 Juni 2025	Dokumentasi
II	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)			
1	Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif.	Minggu ke-2 16 – 17 Juni 2025	Minggu ke-2 16 – 17 Juni 2025	Dokumentasi
2	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan.	18-19 Juni 2025	18-19 Juni 2025	Dokumentasi
3	Koordinasi dengan Programmer terkait pembuatan data base	20 Juni 2025	20 Juni 2025	Dokumentasi
III	PELAKSANAAN (ACTUATING)			
1	Membuat data base bersama <i>programmer</i>	Minggu ke-3 23-30 Juni 2025	Minggu ke-3 23-30 Juni 2025	Dokumentasi
2	Melakukan uji coba pembuatan data base bersama programer dan bamin	Minggu ke-4 1 – 2 Juli 2025	Minggu ke-4 1 – 2 Juli 2025	Dokumentasi
3	Pembuatan Buku Panduan	3 – 4 Juli 2025	3 – 4 Juli 2025	Dokumentasi
4	Penyempurnaan Buku Panduan	Minggu ke-5 7 Juli 2025	Minggu ke-5 7 & 8 Juli 2025	Dokumentasi
5	Legalisasi Surat Keputusan Kasatker	8 Juli 2025	8 Juli 2025	Dokumentasi
6	Bimtek dan sosialisasi tim efektif	9 Juli 2025	9 Juli 2025	Dokumentasi
7	Mensosialisasikan kepada stakeholder internal dan eksternal	10 – 11 Juli 2025	10 – 11 Juli 2025	Dokumentasi
8	Mengimplementasikan kepada staaakeholder	Minggu ke 6 - 7 14 -26 Juli 2025	Minggu ke 6-7 14 -26 Juli 2025	Dokumentasi
IV	MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)			
1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat angket kuesioner	Minggu ke-8 28 – 31 Juli 2025	Minggu ke-8 28 – 31 Juli 2025	Dokumentasi
2	Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder	1 Agustus 2025	1 Agustus 2025	Dokumentasi
3	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan	Minggu ke-9 4 – 10 Agustus 2025	Minggu ke-9 4 – 10 Agustus 2025	Dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	KET
	pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.			
	JANGKA MENENGAH			
1	Mengimplementasi secara berkelanjutan;	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat		
2	Mewujudkan pelayanan penyajian informasi yang semakin efektif, efisien, akuntabel dan tersedianya database;			
3	Mengevaluasi.			
	JANGKA PANJANG			
1	Mengupdate dan <i>maintenance</i> (perawatan) ;	Dilaksanakan 1 – 2 tahun setelah selesai Diklat		
2	Menggunakan Vandana di Satresnarkoba Polres Jajaran .			

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.

Pencapaian Aksi Perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning*, *organizing*, *actuating* dan *Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 3.5. Capaian hasil perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KET
I	PERENCANAAN (PLANNING)		
1	Menghadap Dirresnarkoba dan Wadir selaku sponsor untuk laporan dan konsultasi tentang persiapan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Persetujuan dan dukungan dari Sponsor	100%
2	Menghadap Kabagbinops selaku sponsor untuk laporan dan konsultasi tentang pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Persetujuan dan dukungan dari Sponsor	100%
3	Menghadap Kasubbagminops selaku mentor untuk laporan dan konsultasi tentang pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Persetujuan dan dukungan dari Sponsor	100%
4	Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta <i>stakeholder</i> tentang Pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Dukungan dari <i>Stakeholder</i>	100%
II	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)		
1	Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif.	Sprin Tentang pembentukan Tim Efektif	100%

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KET
2	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan Pelaksanaan aksi perubahan.	Rencana Kerja dan tugas Tim Efektif	100%
3	Koordinasi dengan Programmer terkait pembuatan data base	Pemahaman Programmer dalam implemetasi ke dalam aplikasi	100%
III	PELAKSANAAN (ACTUATING)		
1	Membuat data base bersama <i>programmer</i>	Data base Vandana	100%
2	Melakukan uji coba pembuatan data base bersama programer dan bamin Bagbinopsnal	Data base Vandana	100%
3	Pembuatan Buku Panduan	Buku panduan Vandana	100%
4	Penyempurnaan Buku Panduan	Buku panduan Vandana	100%
5	Legalisasi Surat Keputusan Kasatker	Surat Keputusan Kasatker	100%
6	Bimtek dan sosialisasi tim efektif	Kemampuan tim efektif dalam penggunaan aplikasi	100%
7	Mensosialisasikan kepada stakeholder internal dan eksternal	Pemahaman stakeholder tentang Vandana	100%
8	Mengimplementasikan kepada stakeholder	Terimplementasinya Vandana kepada Stakeholder	100%
IV	MONITORING DAN EVALUASI		
1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat angket kuesioner	Laporan hasil monitoring dan evaluasi	100%
2	Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder	Dokumen dan rekapan hasil kuesioner.	100%
3	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	Laporan Akhir aksi perubahan	100%

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan sebagai berikut :

a. Perencanaan / Planning

- 1) *Action Leader* menghadap Dirresnarkoba selaku sponsor untuk laporan, konsultasi dan meminta arahan serta dukungan tentang pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kegiatan ini dilaksanakan pada 10 Juni 2025.



Gambar 3.4. Menghadap Dirresnarkoba Polda DIY

- 2) *Action Leader* menghadap Wadirresnarkoba selaku sponsor untuk laporan, konsultasi dan meminta arahan serta dukungan tentang pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kegiatan ini dilaksanakan pada 10 Juni 2025.



Gambar 3.5. Menghadap Wadirresnarkoba Polda DIY

- 3) *Action Leader* menghadap Kasubbagminops selaku mentor untuk laporan, konsultasi dan bantuan tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kegiatan ini dilaksanakan pada 10 Juni 2025.



Gambar 3.6. Menghadap Kasubbagminops Ditresnarkoba Polda DIY

- 4) *Action Leader* menghadap Kabagbinopsnal sponsor untuk laporan, konsultasi dan meminta arahan serta dukungan tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kegiatan ini dilaksanakan pada 11 Juni 2025.



Gambar 3.7. Menghadap Kabagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY

- 5) *Action Leader* melaksanakan konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan berharap mendapat dukungan dan bantuan, kegiatan ini dilaksanakan pada 12 dan 13 Juni 2025.



Gambar 3.8. Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder

b. Pengorganisasian / Organizing

- 1) Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif, kegiatan ini dilaksanakan pada 16 Juni 2025.



Gambar 3.9. Penyusunan dan penerbitan Sprin

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DIREKTORAT RESEKRE NARKOBA		LAMPIRAN SPRIN DIRRESNARKOBA NOMOR : SPRIN/DIRK.2.5/2025 TANGGAL : 18 JUNI 2025		
DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025				
NO	NAMA	PANGKAT / NIP	JABATAN	KEY
1	SUSIM WIDIYANTINI, S.I.Kom	PENATA / 198071120081220 DI	P.S. PAUR SUBBAGANEV	ACTION LEADER
2	EKO GATOT PURWANTO	PENATA / 1979110619990810 DI	P.S. PAUR SUBBAGANOPSNAL	TIM EFEKTIF
3	VERNICO ARSANANDA S	BRIPU / 98120145	BANJUM BINOPSNAL	TIM EFEKTIF
4	RIAN KURNADI	BRIPDA / 02010209	BANJUM BINOPSNAL	TIM EFEKTIF

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 18 Juni 2025
a.n. DIREKTUR RESEKRE NARKOBA POLDA DIY
WADIP

MUHAROMAH FAJARINI, S.H., S.I.K., M.A.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010224

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESEKRE NARKOBA

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/DIRK.2.5/2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel. IV T.A. 2025 perlu dibentuk tim efektif.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/253/DIRK.2.5/2025/Pusadkmin tanggal 2 Juni 2025 perihal setup implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel.IV T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :

1. diamping pelaksanaan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif dalam rangka implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik PKP Polri Gel. IV T.A. 2025 Perata 1 Susilo Widjantini, S.I.Kom NIP. 19807112008122001 jabatan PS. Paur Subbagnev Baginopsnal Diresnarkoba Polda DIY;
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kasubagregional Baginopsnal Diresnarkoba Polda DIY;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Sesuai:

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 18 Juni 2025
a.n. DIREKTUR RESEKRE NARKOBA POLDA DIY
WADIP

MUHAROMAH FAJARINI, S.H., S.I.K., M.A.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010224

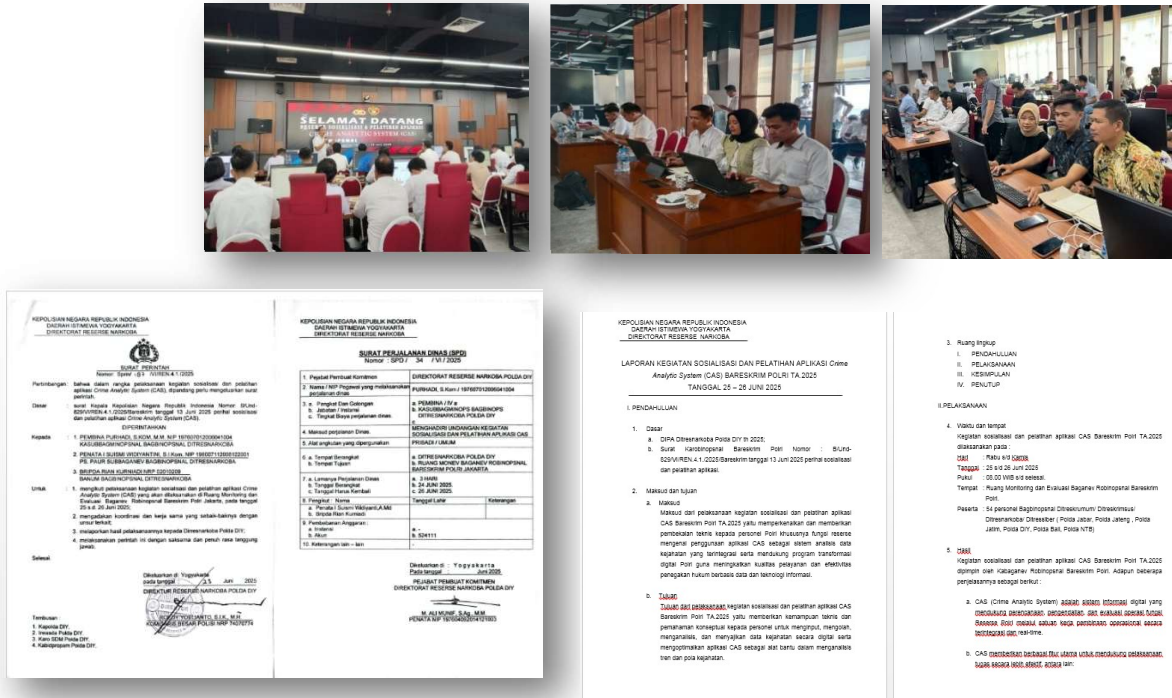
Gambar 3.10. Sprin Tim Efektif

- 2) *Action leader* memimpin rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan. Kegiatan ini dilaksanakan pada 17,18 dan 19 Juni 2025.



Gambar 3.11. Rapat kerja dan konsolidasi

2) Action leader mengikuti sosialisasi dan pelatihan aplikasi CAS (Criminal Analytic System) Bareskrim Polri TA.2025 yang dilaksanakan tanggl 25 dan 26 Juni 2025.



Gambar 3.16. Mengikuti pelatihan, Sprint, SPPD dan Laporan

3) Action leader melakukan uji coba pembuatan data base kepada bamin Subdit dengan cara input data LP ke bank data yang dilaksanakan tanggl 1 dan 2 Juli 2025.



Gambar 3.17. Uji coba input data

4) Pembuatan Buku Panduan Vandana dilaksanakan pada 3 dan 4 Juli 2025.



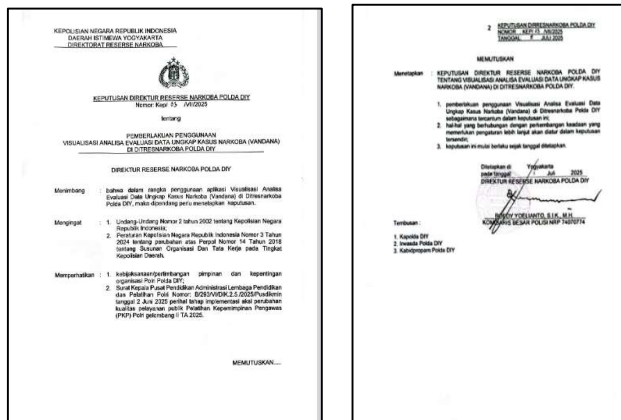
Gambar 3.18. Pembuatan buku panduan

5) Action leader mengikuti webinar pada 5 Juli 2025 dengan materi yang dapat menunjang upaya peningkatan kualitas untuk pengembangan diri dan kontribusi bagi organisasi



Gambar 3.19. Sertifikat Webinar dan foto

6) Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait Vandana yang dilaksanakan pada 8 Juli 2025.



Gambar 3.20. Surat Keputusan Kasatker

7) Mensosialisasikan Vandana kepada stakeholder internal dan eksternal dilaksanakan pada 10 Juli 2025.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESEKSI NARKOBA

NOTA DINAS
Nomor : BND- 78 /WIKP/2025/Bagbinops

Kepada : 1. PJJ Ditresnarkoba Polda DIY
2. Bannu Subbagrenmin dan Bamin Subdt
3. Tim Ekstaf

Dari : PS. Pusrem Bagbinops Ditresnarkoba Polda DIY
Hal : Sosialisasi

- Rujukan Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli Nomor: B293/VV/DIK.2.5.2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelayanan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gel.I T.A. 2025.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, dibarengi bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelayanan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gel.I T.A. 2025 perlu melaksanakan Sosialisasi aplikasi Vandana di Ditresnarkoba Polda DIY.
- Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini disampaikan kepada alamat agar hadir dalam kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal: Kamis, 10 Juli 2025;
 - pukul : 09.00 WIB s.d selesai;
 - tempat : ruang rapat Ditresnarkoba Polda DIY;
 - pakain : yang berlaku pada hari itu.
- Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 3 Juli 2025
PS. PAURANEV BAGBINOPS/DIPOMAL
DITRESNARKOBA POLDA DIY

SUSMI MUDYANTINI, S.I.Kom
PENYATA I NIP. 198607112008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESEKSI NARKOBA

NOTULEN KEGIATAN

- Sosialisasi aplikasi Vandana kepada Personel Ditresnarkoba Polda DIY yang dilaksanakan pada:
 - hari : Kamis,
 - tanggal : 10 Juli 2025,
 - jam : 09.00 WIB s.d Selesai,
 - tempat : Ruang rapat Ditresnarkoba Polda DIY
- Hasil kegiatan
 - Sosialisasi dilaksanakan dengan metode Tanya jawab untuk memastikan bahwa materi yang disampaikan terkait Vandana dapat diterima dengan baik.
 - Diharapkan setelah sosialisasi ini aplikasi Vandana dapat di ketahui oleh semua Personel khususnya bamin Subdt dan bannu Subbagrenmin Ditresnarkoba Polda DIY.
 - Action leader mengucapkan terimakasih atas bantuan pelaksanaan kegiatan sosialisasi ini kepada semua pihak baik stakeholder internal maupun eksternal yang telah berpartisipasi dalam kelancaran pelaksanaan sosialisasi aplikasi Vandana.
- Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar, action leader telah melaksanakan sosialisasi kepada Personel Ditresnarkoba Polda DIY.

Yogyakarta, 10 Juli 2025
TIM EFEKTIF
RIAN KURNIAJI
BRIFDA NIP. 0010202

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESEKSI NARKOBA

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI KEPADA STAKEHOLDER
Hari/tgl: 10 Juli 2025

NO	NAMA PERSONEL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	M. Permana	Wakil Koordinator	[Signature]
2	Eko Wahyu H	KBO	[Signature]
3	M. Mardiana	Bag. Logistik	[Signature]
4	M. RIKKI RAMAHAN	INSUBDT 1	[Signature]
5	ARNAL PRASITIO	Kasabdt 2	[Signature]
6	Rafael Wardani	Kabtanam	[Signature]
7	PT. Agus	Eksternasi Narko	[Signature]
8	APIC SUDARNO	SMP UPM/MTL	[Signature]
9	Ecco Gusto P	PS. Jurnalingka	[Signature]
10	USKALHO MEYANAMA S	Bannu Binops	[Signature]
11	RIAN KURNIAJI	Bannu Binops	[Signature]
12	Pop Herawan	Bannu Subdt 1	[Signature]
13	Heri Kurnia T	Bannu S2	[Signature]
14	Rena Pratama Rana	Bannu Subdt 10	[Signature]
15	Eran Sun A.	Bannu Subdt 10	[Signature]

Mengetahui
Mentor
[Signature]
BRIHADI BAROM MU
PEMBINA I 1987071200041004

Gambar 3.10. Giat sosialisasi Stakeholder

8) Mengimplementasikan Vandana di Ditresnarkoba Polda DIY pada 14 s.d 25 Juli 2025.





Gambar 3.23. Giat implementasi

d. **Monev**

- 1) *Action Leader* melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat angket kuesioner dan mengirimkan kepada responden untuk kemudian diisi, dilaksanakan tanggal 28 – 31 Juli 2025.

**KUISIONER VISUALISASI ANALISA EVALUASI
DATA UNGKAP KASUS NARKOBA (VANDANA)**

B I U ☺ ☹

Selamat pagi/siang/sore Komandan, mohon izin bantuannya untuk mengisi kuisisioner yang kami siapkan secara online terkait kemufakatan dan kemudahan aplikasi Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (VANDANA) di Ditresnarkoba Polda DIY sebagai realisasi dan evaluasi dari aksi perubahan siswa PKP POLRI Gelombang XIV Tahun 2025 atas nama siswa PENATA I SUSMI WIDYANTINI, S.I.Kom. Terima kasih atas partisipasi dan kerjasamanya.

1. Aplikasi Vandana merupakan inovasi hal yang baru di Ditresnarkoba Polda DIY?

SS

S

KS

TS

2. Aplikasi Vandana membantu dalam memahami data anev ungkap kasus narkoba di Ditresnarkoba Polda DIY?

SS

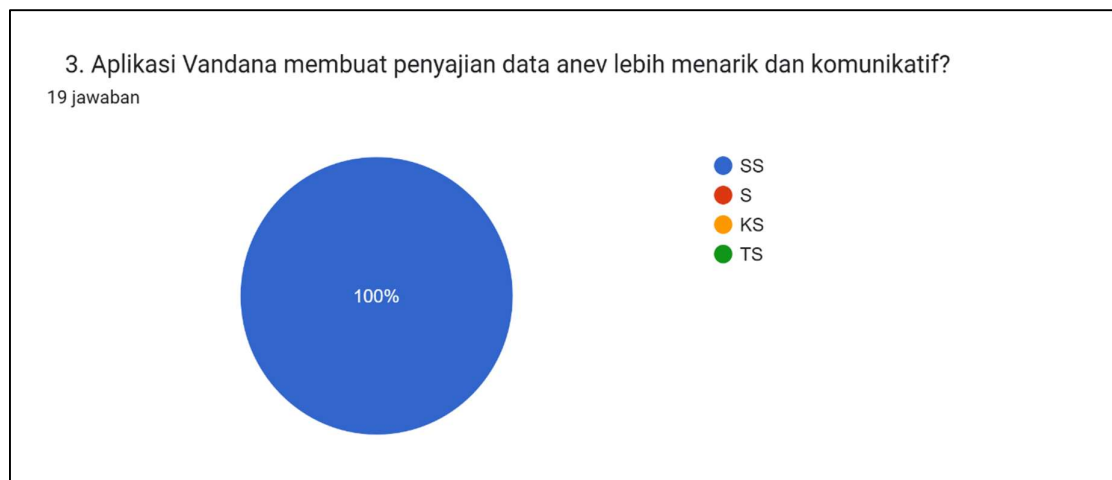
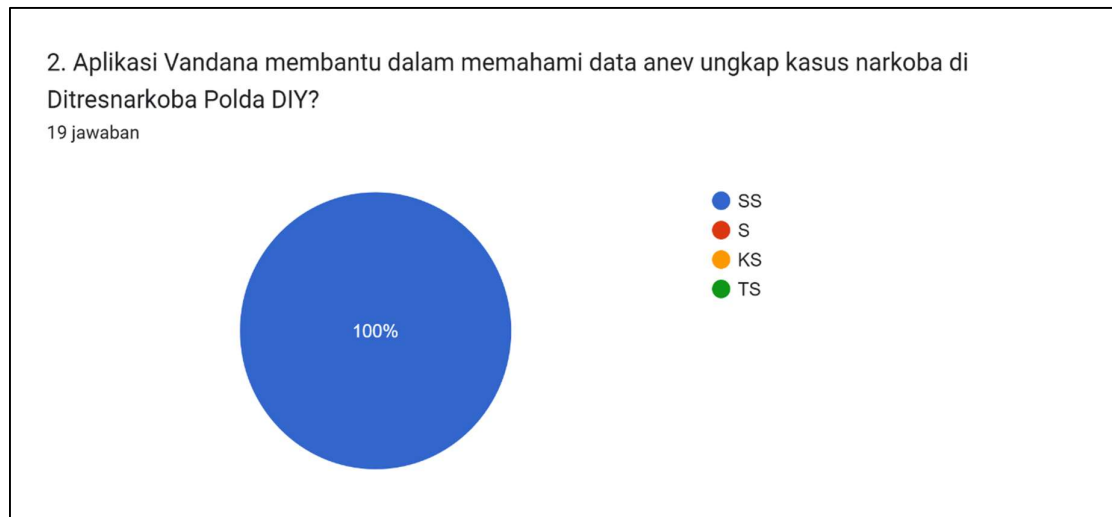
S

KS

TS

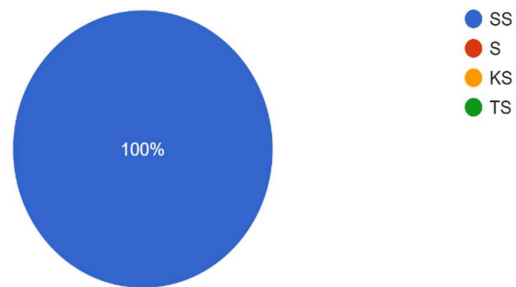
Gambar 3.24. Kuesioner

- 2) Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder dilaksanakan pada 1 Agustus 2025 melalui kuesioner yang telah dibagikan.



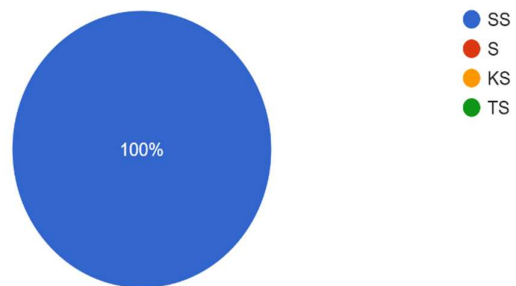
4. Aplikasi Vandana mampu memberikan informasi cepat dan akurat

19 jawaban



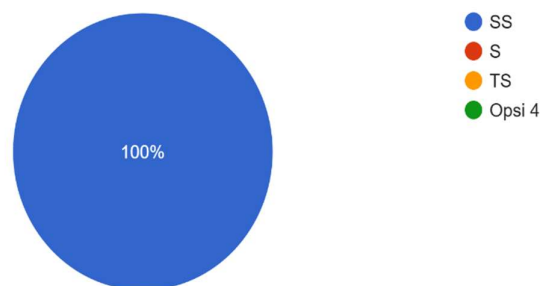
5. Aplikasi Vandana dapat meningkatkan kinerja atau produktivitas serta efektif dan efisien satker Ditresnarkoba Polda DIY?

19 jawaban



6. Aplikasi Vandana memberikan nilai manfaat dalam menyukseskan tupoksi Ditresnarkoba Polda DIY?

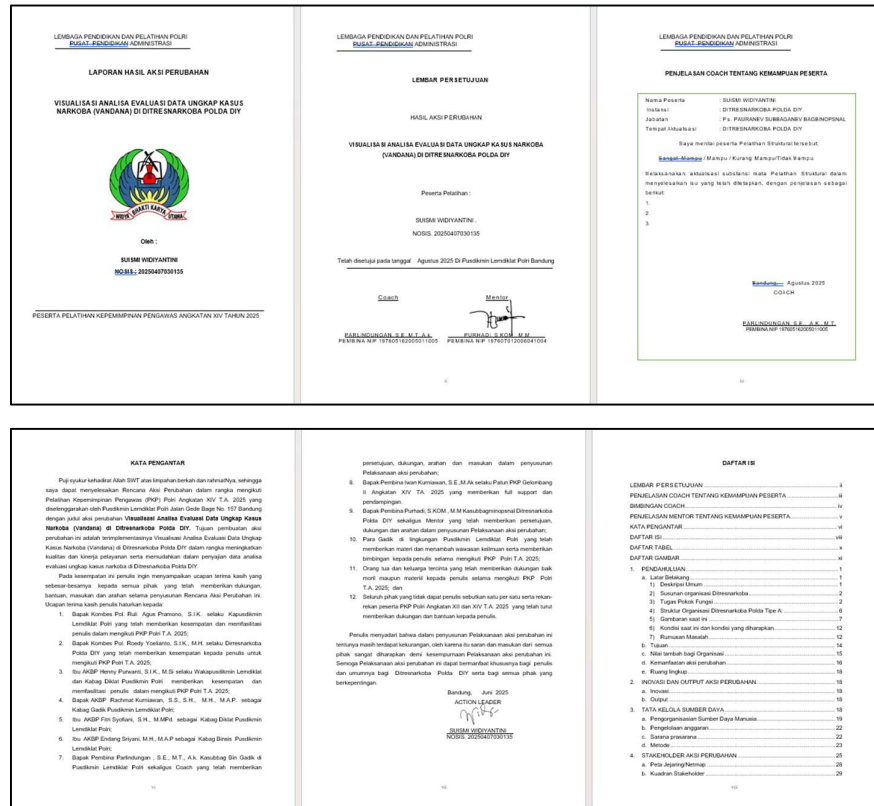
19 jawaban





Gambar 3.25. Rekap kuisioner

3) Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan *coach*. Kegiatan ini dilaksanakan pada 4 s.d 10 Agustus 2025 dimana action leader dibantu tim efektif membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan dengan mengumpulkan data dukung/evidence laporan.



Gambar 3.26. LHAP

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan;

Action Leader akan mengikuti pengembangan potensi diri melalui berbagai kegiatan yang berkaitan dengan Visualisasi Analisis Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba di Ditresnarkoba Polda DIY, sesuai dengan materi aksi perubahan. Kegiatan ini diharapkan dapat menambah wawasan serta meningkatkan kompetensi Action Leader dalam menjalankan peran sebagai pemimpin pengawas.

a. Pengembangan Kompetensi Diri

Tabel 3.27 Formulir Penilaian Peserta

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8.6
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8.6
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8.6
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8.6
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8.6
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8.6
		JUMLAH	8.60
KERJASAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang	8.6
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup	8.6
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8.6
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8.6
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8.6
		JUMLAH	8.60
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8.5
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8.5
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8.5
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8.5
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8.5
		JUMLAH	8.50

Tabel 2.8 Formulir Penilaian Mentor

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8.8
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8.8
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait	8.8
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8.8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten	8.8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan	8.8
		JUMLAH	8.80
KERJASAMA	9	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	10	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	9
	11	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9
	12	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	13	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
		JUMLAH	9.00
MENGELOLA PERUBAHAN	14	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8.9
	15	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8.9
	16	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan	8.9
	17	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8.9
	18	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	8.9
		JUMLAH	8.90

Tabel 3.29 Rekap Nilai akhir


REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: SUISMI WIDIYANTINI	Nama Mentor	: PURHADI, S.KOM, M.M.		
NIP	: 198007112008122001	NIP:	: 197607012006041004		
Jabatan	: PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL	Jabatan	: KABAGMINOPS BAGBINOPSNAL		
Instansi	: DITRESNARKOBA POLDA DIY	Instansi	: DITRESNARKOBA POLDA DIY		
Program	: PKP GEL II ANGKATAN XIV TA. 2025				
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	8.60	8.60	8.50	8.57	Baik
Mentor	8.80	9.00	8.90	8.90	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8.74	8.88	8.78	8.80	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	
Keterangan Kualifikasi			Akhir Sikap Perilaku		
9.00-10	Istimewa		8.80		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		Kualifikasi:		
3-4.99	Kurang		Baik		
1-2.99	Sangat Kurang				

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir 8,80 dengan kualifikasi Baik, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan- kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi.

b. Pengembangan Kompetensi pada Aksi Perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi diri dalam aksi perubahan, action leader melaksanakan beberapa kegiatan, adalah sebagai berikut:

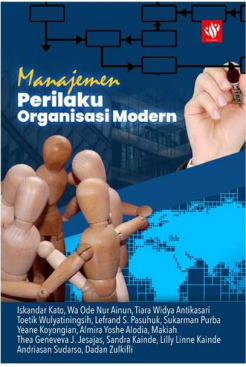
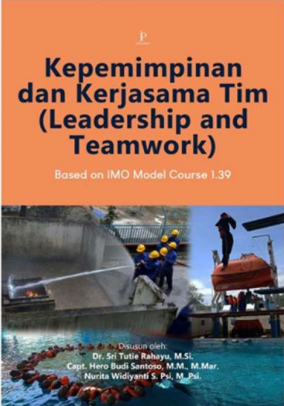
Tabel 3. 30 Pengembangan Kompetensi pada Aksi Perubahan


No	Komponen	Kegiatan	Evidence
1.	Integritas	Bedah buku	<p>1. BUKU 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karya : Dr. Mustainah M, Dra., M.Si. Dr. Bakri Hasanuddin, S.E., M.Si. • ISBN 978-623-519-060-0 • Penerbit : PT Literasi Nusantara Abadi Grup  <p>Bedah buku ini memberikan manfaat yang signifikan, khususnya dalam memperluas wawasan mengenai strategi membangun organisasi yang berintegritas. Selain itu, dapat dijadikan rujukan untuk pengembangan kebijakan internal, penyusunan kode etik, dan peningkatan kualitas kepemimpinan di lingkungan kerja.</p> <p>Pembahasan dalam buku mencakup penerapan etika dalam berbagai fungsi organisasi, seperti manajemen sumber daya manusia, komunikasi internal maupun eksternal, kepemimpinan, hingga aspek hukum dan kode etik profesi. Penulis juga menekankan pentingnya etos kerja sebagai fondasi pembentukan budaya organisasi yang sehat dan berdaya saing tinggi. Diperoleh</p>

		<p>Webinar</p>	<p>beberapa poin penting, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etika berfungsi sebagai kompas moral dalam setiap pengambilan keputusan manajerial. 2. Integritas pemimpin menjadi faktor kunci dalam membangun kepercayaan dan loyalitas anggota organisasi. 3. Kode etik harus diinternalisasi melalui pelatihan, teladan pimpinan, dan konsistensi penerapan aturan. 4. Tantangan di era digital menuntut organisasi memperkuat pengawasan dan edukasi etis. <p>2. Tema “ Public Speaking & Presentasi: Rahasia Percaya Diri dan Meyakinkan di Ruang Presentasi Profesional” diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia</p> <p>Pelatihan ini berfokus pada kemampuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berbicara dengan percaya diri, • Menyampaikan pesan secara jelas, meyakinkan, dan profesional, serta • Membangun kredibilitas saat presentasi di ruang publik atau profesional. <p>Hal-hal tersebut sangat erat kaitannya dengan integritas pribadi dan profesional, karena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public speaking yang efektif membutuhkan konsistensi antara kata dan tindakan. • Seorang pemimpin atau profesional yang berbicara di depan umum dituntut untuk tampil dengan kejujuran, etika, dan tanggung jawab atas apa yang disampaikan. <div data-bbox="810 1241 1128 1493" data-label="Image"> </div>
		<p>Bedah buku</p>	<p>3. BUKU 2 Karya : Dr. Djouhari Kansil, M.Pd</p>





Integritas adalah pondasi utama bagi pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas. Integritas merupakan nilai fundamental yang harus dipegang oleh setiap ASN, membahas prinsip-prinsip dasar integritas seperti kejujuran, moralitas, ketidakberpihakan, dan pelayanan yang bermutu. Dalam buku ini juga mengenai langkah-langkah konkret yang dapat diambil oleh ASN dalam upaya membangun dan menjaga integritas dalam lingkungan kerja, termasuk pengelolaan konflik kepentingan, pengembangan kode etik organisasi, penghargaan dan sanksi, pemantauan kinerja, pengawasan proyek, dan akuntabilitas. mengabaikan tantangan-tantangan yang mungkin dihadapi dalam upaya membangun integritas ASN. Diberikan pandangan mendalam tentang bagaimana mengatasi hambatan-hambatan untuk mencapai pemerintahan yang lebih bersih dan adil. Ini adalah buku panduan yang sederhana namun kuat, ditujukan untuk ASN dari berbagai tingkatan dan lembaga pemerintahan yang ingin memainkan peran aktif dalam membangun integritas mereka. Setiap ASN yang ingin menjalankan tugasnya dengan integritas dan berkontribusi pada pemerintahan yang lebih bersih dan berintegritas dengan menerapkan, dan menjaga integritas, berinvestasi dalam masa depan pemerintahan yang lebih baik, yang akan memberikan manfaat besar bagi masyarakat dan negara.

2	Kerjasama	Bedah buku	<p>1. BUKU 1 Penulis: Iskandar Kato dan rekan tim ISBN: 978-623-113-676-3 (Cetakan 1, Januari 2025)</p>  <p>Dalam buku ini menegaskan pentingnya peran pemimpin dalam membangun kerjasama yang efektif melalui penumbuhan kepercayaan, penciptaan visi bersama, serta pemberdayaan setiap anggota agar merasa memiliki kontribusi terhadap pencapaian tujuan. Pemanfaatan teknologi untuk memimpin tim virtual maupun hybrid juga menjadi sorotan, mengingat perkembangan pola kerja yang semakin fleksibel. Selain itu, dibahas pula tantangan kepemimpinan modern seperti mengelola keberagaman generasi dan budaya dalam tim, mengatasi resistensi terhadap perubahan, serta menyeimbangkan antara pencapaian target organisasi dengan kesejahteraan anggota. Juga merekomendasikan strategi pengembangan kepemimpinan yang berkelanjutan melalui pelatihan, <i>coaching</i>, <i>mentoring</i>, serta evaluasi kinerja secara berkala.</p> <p>2. BUKU 2 Penulis : Dr. Sri Tutie Rahayu, M.Si. dkk. ISBN: 978-623-183-103-3; Penerbit: Jejak Pustaka, Yogyakarta, 2023</p> 
		Bedah buku	

		<p>Bedah buku</p>	<p>Kerja sama tim diartikan sebagai proses sekelompok individu yang saling mendukung, berbagi tanggung jawab, dan menyelaraskan tindakan demi tercapainya target bersama. Dalam penerapannya, setiap anggota tim memiliki peran dan tanggung jawab yang jelas. Kepatuhan terhadap peran ini menjadi pondasi koordinasi yang efektif. Aspek penting dalam membangun kerja sama meliputi komunikasi yang efektif, kepercayaan, dan rasa saling menghargai. Komunikasi yang efektif diwujudkan melalui penggunaan bahasa yang jelas dan terstandar, sehingga dapat meminimalkan risiko kesalahpahaman. Sementara itu, kepercayaan dibangun melalui konsistensi dalam menjalankan tugas dan kesediaan untuk saling membantu. Kerja sama juga sangat menentukan keberhasilan dalam situasi darurat. Kepemimpinan memegang peranan penting dalam menciptakan iklim kerja sama yang solid. Pemimpin yang efektif tidak hanya mengarahkan, tetapi juga memotivasi, mengelola konflik secara konstruktif, serta memastikan bahwa setiap anggota tim merasa dihargai kontribusinya. Dengan demikian, kerja sama tim tidak hanya menjadi strategi operasional, tetapi juga menjadi budaya organisasi yang berkelanjutan.</p> <p>3. BUKU 3 Penulis: Asraf, Muhammad Ashary, Siti Nening Fadila, Yovita Ratnasari Massora, Arifin Ganai ISBN: 978-623-5121-383 Penerbit: Media Sains Indonesia, Agustus 2024</p>  <p>Buku ini dirancang untuk para pemimpin dan anggota tim yang ingin memahami cara kerja tim yang optimal dan bagaimana mereka dapat berkontribusi secara efektif. Konsep dasar tim work, membedakan perbedaan antara kelompok kerja dan tim, serta menekankan pentingnya</p>
--	--	-------------------	--

			<p>kolaborasi untuk mencapai tujuan bersama. Mengeksplorasi karakteristik tim yang efektif, termasuk komunikasi yang baik, kepercayaan antar anggota, tujuan yang jelas, dan peran yang terdefinisi dengan baik. Selain itu, buku ini memberikan strategi praktis untuk membangun kepercayaan dan kolaborasi, serta teknik-teknik komunikasi yang efektif untuk mengelola perbedaan pendapat dan menyelesaikan konflik. Teknologi juga memainkan peran penting dalam mendukung kerja tim yang dapat digunakan untuk meningkatkan kolaborasi, manajemen proyek, dan komunikasi. Para pemimpin dan anggota tim akan memperoleh pengetahuan dan alat yang mereka butuhkan untuk membawa tim mereka ke tingkat berikutnya, menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis.</p>
3	Mengelola Perubahan		<p>1. <i>Mental HealthMatters</i> : Rahasia membangun kesehatan mental yang tangguh di era modern dilaksanakan Eduverse Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesehatan mental di era modern menjadi isu penting karena perubahan lingkungan kerja, tekanan sosial, dan tantangan kehidupan yang cepat berubah. • Pelatihan ini bertujuan untuk: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengembangkan resiliensi (daya tahan mental) untuk beradaptasi terhadap kondisi baru, ○ Mengubah pola pikir (mindset) dan Membantu individu beradaptasi dengan stres dan perubahan, ○ Menumbuhkan kesadaran dan kemampuan untuk menavigasi tantangan zaman modern secara sehat dan produktif. <div data-bbox="899 1612 1255 1843" style="text-align: center;"> <p>SERTIFIKAT 016/CERT/MNHV/2025</p> <p>Diberikan Kepada : Suismi Widiyanti</p> <p>Sebagai apresiasi atas kontribusinya dalam Seminar Nasional bertema "Mental Health Matters: Rahasia Membangun Kesehatan Mental yang Tangguh di Era Modern" yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 02 Juli 2025. Dengan ini kami mengucapkan terima kasih atas partisipasinya dalam mengikuti kegiatan ini. Semoga sukses dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.</p> <p>Penyusunan: SUP/SOP</p> <p>Logo Eduverse Indonesia, Psikologi Profesional, and other organizations are visible at the bottom.</p> </div> <p>2. Aplikasi CAS (Criminal Analytic System) yang diselenggarakan oleh Bareskrim Mabes Polri</p> <p><input type="checkbox"/> AS adalah inovasi teknologi yang mengubah</p>

			<p>cara Bareskrim mengumpulkan, menganalisis, dan menyajikan data kriminal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dampaknya: <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kecepatan dan ketepatan analisis data kasus. • Mengubah pola kerja manual menjadi berbasis digital. • Mendorong budaya kerja berbasis data (data-driven policing). <input type="checkbox"/> Contoh konkret: Sebelumnya analisis data kasus narkoba dilakukan manual dengan Excel atau laporan cetak, kini CAS memungkinkan visualisasi interaktif dan analisis lintas wilayah secara real-time. 
--	--	--	---

	<p>Bedah buku</p>	<p>3. Manajemen Perubahan – Dr. Cuk Jaka Purwanggono, S.T, M.M.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISBN: 978-623-09-7949-1 • Tahun Terbit: 2024 • Penerbit: PT Media Penerbit Indonesia 	<p>Buku Manajemen Perubahan membahas secara komprehensif konsep, strategi, dan praktik dalam mengelola perubahan organisasi agar mampu beradaptasi di tengah dinamika lingkungan bisnis yang cepat dan penuh ketidakpastian. Perubahan adalah keniscayaan dalam organisasi modern, baik yang bersifat internal (struktur, budaya kerja, teknologi) maupun eksternal (persaingan,</p>
--	-------------------	---	--

		<p>regulasi, tren pasar). Bahwa keberhasilan perubahan sangat ditentukan oleh kemampuan organisasi dalam membaca kebutuhan perubahan, merancang strategi, dan melibatkan seluruh pemangku kepentingan. Peran kepemimpinan dalam perubahan, termasuk pentingnya komunikasi yang jelas, motivasi, serta pengelolaan resistensi. Perubahan yang dikelola dengan baik akan menghasilkan peningkatan kinerja, inovasi, dan daya saing organisasi.</p>
--	--	--

c. Pengembangan Stakeholder

Dalam Pengembangan Stakeholder, dilakukan dengan cara pelaksanaan sosialisasi Vandana terhadap Stakeholder yang akan berdampak terhadap perubahan manajemen dalam implementasi aksi perubahan serta pemahaman atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESESI NARCIKA

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI KEPADA STAKEHOLDER
Hari/tgl: 30 Juli 2025

NO	NAMA PERSONEL	JABATAN	PANDA TERANGAN
1	M. Fajriana	Wakil Koordinator	[Signature]
2	Eko Widya H	REO	[Signature]
3	M. Nur Hafidza	City Manager	[Signature]
4	M. Rizki Ramadhani	RCUBDIT 1	[Signature]
5	Nurul Basitah	Kabidit 2	[Signature]
6	Rafha Wardani	Kabidit 3	[Signature]
7	Rizka Nurfarida	ESMANISYI MANIA	[Signature]
8	Afik Cahya	SMP UPAMATI	[Signature]
9	Eko Gusto P	PS, Jembermaga	[Signature]
10	Yusuf Rizki Nurrahma S	Banana Binast	[Signature]
11	Rizka Rukhadi	Banana Binast	[Signature]
12	Rizka Nurrahma	Banana Sabri 1	[Signature]
13	Hani Kurniati	Banana S2	[Signature]
14	Rizka Nurrahma Pura	Banana Sabri 3	[Signature]
15	Eko Yuni A.	Banana Wastek	[Signature]

Mengetahui
Mentor
PURWADI BROMOMAM
PEMBAWA / 191007120004004

Gambar 3. 32 Sosialisasi

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* mengikuti Webinar dan LMS LAN secara virtual sebagai mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan antara lain:

Tabel 3. 10 Mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Public Speaking & Presentasi: Rahasia Percaya Diri dan Meyakinkan di Ruang Presentasi Profesional” diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia	Webinar	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> dalam mempengaruhi dan membangun kepercayaan diri sehingga rencana aksi perubahan yang akan dibangun mampu disampaikan dengan tim efektif maupun stakeholder sehingga dalam pelaksanaan aksi dapat tercapai hasil yang maksimal.	Diluar LMS Eduverse Indonesia
2.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	<i>Mental HealthMatters</i> : Rahasia membangun kesehatan mental yang tangguh di era modern	Webinar	Memperluas pengetahuan dan meningkatkan wawasan, inspirasi, dan langkah praktis untuk menciptakan mental yang sehat dan tangguh dalam menghadapi tantangan perubahan zaman.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Eduverse Indonesia)
3	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Aplikasi CAS (Criminal Analytic System)	Pelatihan	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan <i>action leader</i> terkait efisiensi dan profesionalisme dalam penanganan tindak pidana.	Diluar LMS (dilaksanakan Bareskrim Polri)

a. Keberlanjutan aksi perubahan

Aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader telah diimplementasikan dan didukung oleh Sponsor dan mentor, selain itu juga action leader telah mendapatkan izin dari pimpinan untuk memasukkan hasil inovasi ke dalam SKP tahun 2025 yang dapat diakses pada bulan Desember 2025.

b. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Diseminasi dan publikasi aksi perubahan merupakan salah satu faktor keberhasilan aksi perubahan. Dalam implementasi aksi perubahan action leader melakukan sosialisasi secara langsung kepada seluruh stake holder dan membuat video tutorial serta di upload ke channel youtube.

1) Sosialisasi aksi perubahan

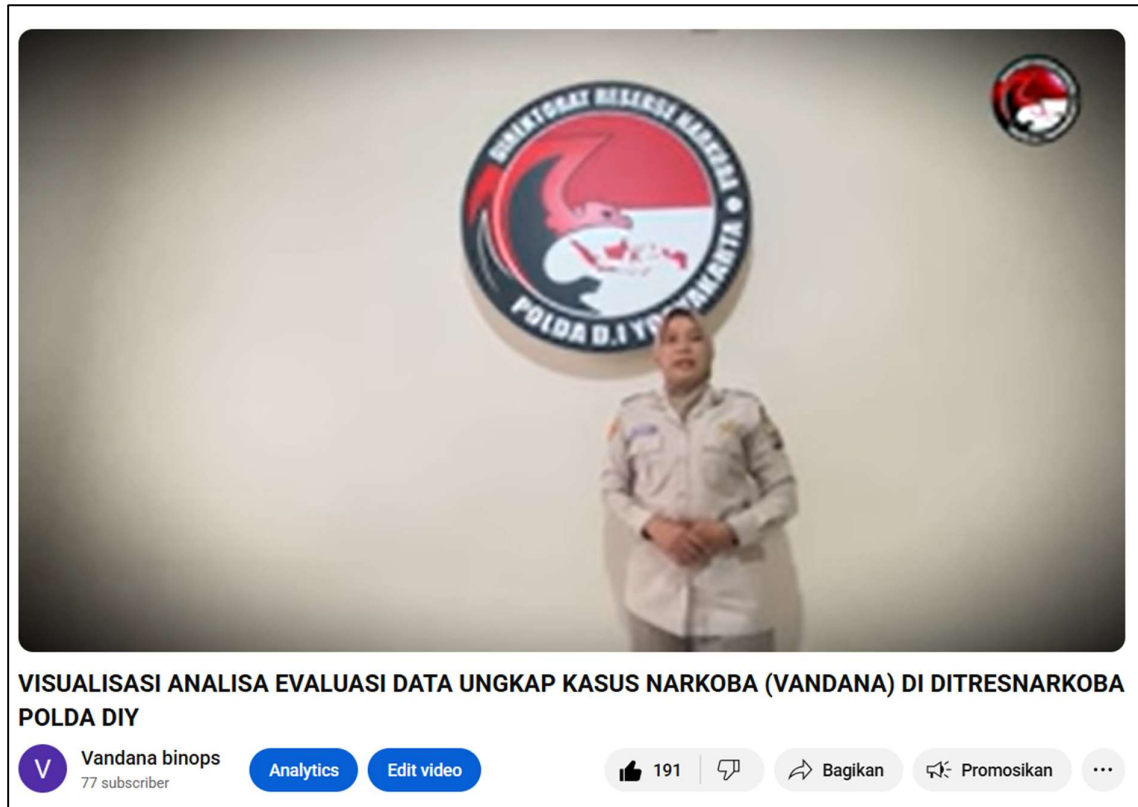


Gambar 3. 33 Sosialisasi Aksi Perubahan

2) Channel youtube

<https://www.youtube.com/watch?v=xZmOHqJ5BFA>

diupload pada hari Minggu tanggal 10 Agustus 2025



Gambar 3. 34 Chanel Youtube

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari hasil aksi perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) Di Ditresnarkoba Polda Diy yang telah dilaksanakan di Ditresnarkoba Polda DIY, dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan telah berhasil dilaksanakan secara menyeluruh, meskipun terdapat beberapa penyesuaian terhadap milestone yang telah direncanakan sebelumnya. Namun demikian, seluruh tahapan aksi perubahan tetap dapat diselesaikan dengan baik, sehingga implementasi aksi perubahan dapat terwujud sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.
2. Tujuan jangka pendek dari aksi perubahan telah berhasil dicapai dan menjadi fondasi penting bagi pencapaian tujuan jangka menengah maupun jangka panjang, sesuai dengan arah pengembangan dan keberlanjutan program.
3. Keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan merupakan hasil dari sinergi, komitmen dan dukungan tim kerja yang efektif serta keterlibatan aktif stakeholder internal dan eksternal dalam setiap tahapan.
4. Berdasarkan hasil kuesioner yang diberikan, dapat disimpulkan bahwa sebagian besar responden personel Ditreskrim Polda DIY sangat setuju bahwa aksi perubahan yang dilakukan melalui aplikasi tersebut memiliki nilai inovasi dan memberikan manfaat nyata bagi instansi.

B. Rekomendasi

Mengingat manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan aksi perubahan melalui Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) Di Ditresnarkoba Polda DIY maka disampaikan beberapa rekomendasi sebagai berikut:

1. Aksi perubahan ini diharapkan dapat dilanjutkan secara berresinambungan agar indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai secara optimal, serta menjadi bagian dari sistem kerja yang berkelanjutan di lingkungan Ditresnarkoba.

2. Diperlukan dukungan anggaran melalui DIPA Ditresnarkoba Polda DIY untuk pemeliharaan (*maintenance*), pengembangan, dan penyempurnaan Aplikasi VANDANA guna menjaga kinerja sistem tetap optimal dan responsif terhadap dinamika operasional.
3. Inovasi seperti VANDANA merupakan transformasi dari cara lama menjadi proses yang bernilai tambah. Untuk menjaga keberlanjutannya, diperlukan budaya organisasi yang mendukung inovasi, agar instansi tetap relevan dan dipercaya oleh publik.
4. Keberhasilan VANDANA memerlukan sinergi dan komitmen dari seluruh stakeholder, baik internal maupun eksternal, guna mendukung optimalisasi kinerja berbasis data dalam penegakan hukum narkoba.

Demikian Laporan Hasil Aksi Perubahan ini disusun dengan judul “Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (VANDANA) di Ditresnarkoba Polda DIY”, sebagai bagian dari pemenuhan persyaratan dalam mengikuti **Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II Angkatan XIV Tahun 2025** yang diselenggarakan oleh **Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri**.

Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan organisasi serta menjadi referensi dalam peningkatan kinerja berbasis data di lingkungan Ditresnarkoba Polda.

Bandung, Agustus 2025

ACTION LEADER



SUISMI WIDIYANTINI
NOSIS. 20250407030135

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

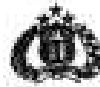
Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.
2. Pernyataan/dukungan stakeholder.
3. Output yang dihasilkan.
4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker,mentor dan peserta.
5. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
6. Laporan harian dan mingguan / Log Activity
7. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach.
8. Video aksi perubahan max 10 menit.
9. Bahan tayang

1. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAST/CI/ MM/2025/Ditresnarkoba

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (FKP) Angkatan XIV T.A 2025, pada hari Rabu tanggal Sembilan bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Ruang Kerja Dimesnarkoba Polda DIY, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : P.S. PAUR SUBBAGANEV BAGBINOPSNAL
Kesatuan : DITRESNARKOBA POLDA DIY

Selaku Action Leader telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY beserta Buku Panduan kepada :

Nama : ROEDY YOELIANTO, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 74070774
Jabatan : DIRRESNARKOBA
Kesatuan : DITRESNARKOBA POLDA DIY

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
DIRRESNARKOBA POLDA DIY


ROEDY YOELIANTO, S.I.K., M.H.
KOMBESPOL NRP 74070774

SAKSI I
KABAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
POLDA DIY


EKO WAHYU NUGRAHENI, S.E., M.M.
AKBP NRP 80021032

Yang Menyerahkan
P.S. PAUR SUBBAGANEV
BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA


SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
PENATA I NIP 198007112008122001

SAKSI II
KASUBBAGMINOPSNAL
BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
POLDA DIY


PURHADI, S.KOM, M.M.
PEMBINA NIP 197607012006041004

DOKUMENTASI



2. Pernyataan/dukungan stakeholder.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESEKSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROEDY YOELIANTO, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : KOMBESPOL / 74070774
Jabatan : DIRRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 196007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Diresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juli 2025
DIRRESNARKOBA POLDA DIY


ROEDY YOELIANTO, S.I.K., M.H.
KOMBESPOL NRP 74070774

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALAAL PRASETYO, S.I.K., M.H.
Pangkat/NIP : AKBP / 77051091
Jabatan : KASUBDIT 2 DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

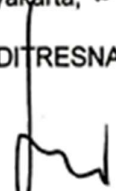
Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 JULI 2025

KASUBDIT 2 DITRESNARKOBA POLDA DIY


ALAAL PRASETYO, S.I.K., M.H.
AKBP NRP 77051091

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO WARDANI, S.T.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 196906271999032001
Jabatan : KASUBBAGRENMIN DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angkatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 JULI 2025

KASUBBAGRENMIN DITRESNARKOBA POLDA DIY



RETNO WARDANI, S.T.
PEMBINA NIP 196906271999032001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURHADI, S.KOM, M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197607012006041004
Jabatan : KASUBBAGMINOPSNAL BAGBINOPSNAL
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

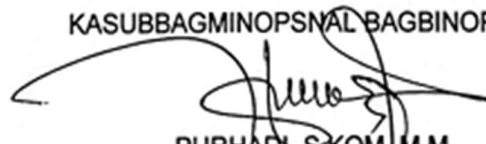
Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 JULI 2025

KASUBBAGMINOPSNAL BAGBINOPSNAL



PURHADI, S.KOM, M.M.
PEMBINA NIP 197607012006041004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO GATOT PURWANTO
Pangkat/NIP : PENATA / 197911061999081001
Jabatan : P.S. PAUR SUBBAGMINOPSNAL BAGBINOPSNAL
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 06 JULI 2025

P.S. PAUR SUBBAGMINOPSNAL BAGBINOPSNAL



EKO GATOT PURWANTO
PENATA NIP 197911061999081001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDI HERMAWAN, SH
Pangkat/NIP : AIPDA / 83051361
Jabatan : BAMIN SUBDIT 1 DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 JULI 2025

BAMIN SUBDIT 1 DITRESNARKOBA POLDA DIY



DEDI HERMAWAN, SH
AIPDA NRP 83051361

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERNICHO ARSANANDA SUJONO
Pangkat/NRP : BRIPTU / 98120145
Jabatan : BANUM BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angkatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 06 JULI 2025

BANUM BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA



VERNICHO ARSANANDA SUJONO
BRIPTU NRP 98120145

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESTU PRATAMA PUTRA
Pangkat/NIP : BRIPDA / 01050470
Jabatan : BAMIN SUBDIT 3 DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 JULI 2025

BAMIN SUBDIT 3 DITRESNARKOBA POLDA DIY



RESTU PRATAMA PUTRA
BRIPDA NRP 01050470

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIAN KURNIADI
Pangkat/NRP : BRIPDA / 02010209
Jabatan : BANUM BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angkatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :


Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 JULI 2025

BANUM BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA


RIAN KURNIADI
BRIPDA NRP 02010209

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS SUBIYANTO, A.Md.
Pangkat/NIP : PENGATUR I / 198510072008121001
Jabatan : BANUM URMIN SUBBAGRENMIN DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angkatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :


Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 JULI 2025

BANUM URMIN SUBBAGRENMIN
DITRESNARKOBA POLDA DIY


ARIS SUBIYANTO, A.Md.
PENGATUR I NIP/198510072008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIS KARTIKA TIMOER
Pangkat/NIP : BRIPDA / 02110265
Jabatan : BAMIN SUBDIT 2 DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

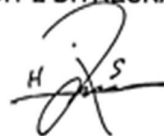
Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 JULI 2025

BAMIN SUBDIT 2 DITRESNARKOBA POLDA DIY



HARIS KARTIKA TIMOER
BRIPDA NRP 02110265

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RIKKI RAMADHAN, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : AKBP / 82071409
Jabatan : KASUBDIT I DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 Juli 2025

KASUBDIT I DITRESNARKOBA POLDA DIY



MUHAMMAD RIKKI RAMADHAN, S.I.K., M.H.
AKBP NRP 82071409

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNA YUNI ASTUTI, SH
Pangkat/NIP : BRIPKA / 89060412
Jabatan : BAMIN WASSIDIK DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :


Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 JULI 2025

BAMIN WASSIDIK DITRESNARKOBA POLDA DIY


ERNA YUNI ASTUTI, SH.
BRIPKA NRP 89060412

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAROMAH FAJARINI, S.H., S.I.K., M.A.
Pangkat/NRP : AKBP / 77010224
Jabatan : WADIRRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juli 2025

WADIRRESNARKOBA POLDA DIY



MUHAROMAH FAJARINI, S.H., S.I.K., M.A.
AKBP NRP 77010224

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO WAHYU NUGRAHENI, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : AKBP / 80021032
Jabatan : KABAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta PKP angatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 JULI 2025

KABAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA POLDA DIY


EKO WAHYU NUGRAHENI, S.E., M.M.
AKBP NRP 80021032

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. MARDIYONO, S.E.
Pangkat/NRP : AKBP / 69070623
Jabatan : KABAG WASSIDIK DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/ NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA
Instansi : POLDA DIY

Mulai dari tahap penyusunan perencanaan hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Juli 2025
KABAG WASSIDIK DITRESNARKOBA POLDA DIY



M. MARDIYONO, S.E.
AKBP NRP 69070623

3. Output yang dihasilkan

a. Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 1% /VI/DIK.2.5./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel. II T.A. 2025 perlu dibentuk tim efektif.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel.II T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : **NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI**

Untuk :

1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari - hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif dalam rangka implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik PKP Polri Gel II T.A. 2025 Penata I Suismi Widiyanti, S.I.Kom NIP 198007112008122001 jabatan PS. Paur Subbaganev Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY;
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kasubbagminopsnal Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 18 Juni 2025

a.n DIREKTUR RESERSE NARKOBA POLDA DIY

WADIR
DIREKTUR

MUHAROMAH FAJARINI, S.H., S.I.K., M.A
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010224

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

LAMPIRAN SPRIN DIRRESNARKOBA
NOMOR : SPRIN/10/VI/DIK. 2.5./2025
TANGGAL: 18 JUNI 2025

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025**

NO	NAMA	PANGKAT / NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	
1.	SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom	PENATA I / 1980071120081220 01	PS. PAUR SUBBAGANEV	ACTION LEADER
2.	EKO GATOT PURWANTO	PENATA / 1979110619990810 01	P.S. PAUR SUBBAGMINOPSNAL	TIM EFEKTIF
3.	VERNICHO ARSANANDA S	BRIPTU / 98120145	BANUM BINOPSNAL	TIM EFEKTIF
4.	RIAN KURNIADI	BRIPDA / 02010209	BANUM BINOPSNAL	TIM EFEKTIF

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 18 Juni 2025
a.n. DIREKTUR RESERSE NARKOBA POLDA DIY
WADIR



MUHAROMAH FAJARINI, S.H., S.I.K., M.A.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010224

b. Data base

NO	SATKER	NO LP	TGL	BULAN	TAHUN	WKT_UNGKA	TMPT_UNGH	TKP_TSK	UMUR	USIA_TSK	JENIS_K_TSK	PROFESI_TSK	TSK	KTP_TSK	TT_TSK
1	SUBDIT III	LPIA/01/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	11	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	UMBULHARJO,YOGYAKARTA	25	25-30 TAHUN	L	MAHASISWA	SMA	RIAU	PANDEYAN, UMBULHARJO
2	SUBDIT I	LPIA/02/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	12	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	BANGUNTAPAN, BANTUL	19	16-19 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	SEWON, BAN	BANGUNTAPAN, BANTUL
	SUBDIT I	LPIA/02/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	2	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	BANGUNTAPAN, BANTUL	22	20-24 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	SEDAYU, BAN	BANGUNTAPAN, BANTUL
	SUBDIT I	LPIA/02/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	2	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	BANGUNTAPAN, BANTUL	22	20-24 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	DUKUN, MAG	BANGUNTAPAN, BANTUL
	SUBDIT I	LPIA/02/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	2	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	BANGUNTAPAN, BANTUL	22	20-24 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	DUKUN, MAG	BANGUNTAPAN, BANTUL
3	SUBDIT I	LPIA/03/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	4	JANUARI	2025	12.00-17.59 W	RUMAH	KALASAN, SLEMAN	28	25-30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	KALASAN, SLE	KALASAN, SLEMAN
4	SUBDIT III	LPIA/04/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	4	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	KOST	DEPOK,SLEMAN	23	20-24 TAHUN	L	MAHASISWA	SMK	CIBITUNG, BE	CONDONGCATUR, DEPOK
5	SUBDIT I	LPIA/05/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	8	JANUARI	2025	12.00-17.59 W	RUMAH	TEGALREJO,YOGYAKARTA	29	25-30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	TEGALREJO, TEGALREJO,	TEGALREJO
6	SUBDIT II	LPIA/06/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	12	JANUARI	2025	00.00-05.59 W	JALAN	BANGUNTAPAN, BANTUL	28	25-30 TAHUN	L	PENGAMEN	SMK	KWANGSAN, B	BANGUNTAPAN, BANTUL
7	SUBDIT II	LPIA/07/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	12	JANUARI	2025	12.00-17.59 W	RUMAH	BANGUNTAPAN, BANTUL	30	25-30 TAHUN	L	PENGAMEN	SMP	SIDOMULYO, T	TAMANAN, BANGUNTAPAN
8	SUBDIT III	LPIA/08/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	13	JANUARI	2025	12.00-17.59 W	RUKO	SIDOARJO, JATIM	46	>30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	GEDANGAN, S	CANDI, SIDOARJO, JATIM
9	SUBDIT III	LPIA/09/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	15	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	JETIS, YOGYAKARTA	33	>30 TAHUN	L	DRIVER	SMK	BEJIHARJO, K	BEJIHARJO, KARANGMOJO
	SUBDIT III	LPIA/09/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	15	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	JETIS, YOGYAKARTA	42	>30 TAHUN	L	DRIVER	S1	CANDEN, JETI	CANDEN, JETIS, BANTUL
10	SUBDIT II	LPIA/10/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	21	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	PIYUNGAN, BANTUL	30	25-30 TAHUN	L	WIRASWASTA	SMK	TIRTOMARTAJ	JOGOTIRTO, BERBAH
11	SUBDIT II	LPIA/11/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	21	JANUARI	2025	12.00-17.59 W	RUMAH	MANTRUJERON, YOGYAKARTA	36	>30 TAHUN	L	BURUH	SD	GEDONGKIWI	GEDONGKIWO, MANTRUJERC
12	SUBDIT II	LPIA/12/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	22	JANUARI	2025	00.00-05.59 W	KOST	WIROBRAJAN,YOGYAKARTA	30	25-30 TAHUN	P	DRIVER	SMK	WIROBRAJAN	WIROBRAJAN, WIROBRAJAN
	SUBDIT II	LPIA/12/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	22	JANUARI	2025	00.00-05.59 W	KOST	WIROBRAJAN,YOGYAKARTA	28	25-30 TAHUN	P	DRIVER	SMP	TEGALREJO, TEGALREJO,	TEGALREJO
13	SUBDIT II	LPIA/13/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	22	JANUARI	2025	00.00-05.59 W	RUMAH	KASIHAN, BANTUL	23	20-24 TAHUN	L	BURUH	SD	NGESTIHARJ	NGESTIHARJO, KASIHAN
14	SUBDIT II	LPIA/14/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	29	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUKO	NGAGLIK,SLEMAN	25	25-30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMK	SINDUHARJO	SINDUHARJO, NGAGLIK
	SUBDIT II	LPIA/14/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	29	JANUARI	2025	18.00-23.59 W	RUKO	NGAGLIK,SLEMAN	21	20-24 TAHUN	L	KARYAWAN	SMP	SINDUHARJO	SINDUHARJO, NGAGLIK
15	SUBDIT II	LPIA/15/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	28	JANUARI	2025	12.00-17.59 W	RUMAH	DEPOK,SLEMAN	25	25-30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMK	SIDOARUM, G	CONDONGCATUR, DEPOK
16	SUBDIT II	LPIA/16/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	30	JANUARI	2025	12.00-17.59 W	JALAN	DEPOK,SLEMAN	23	20-24 TAHUN	L	DRIVER	SMA	CATURTUNG	CATURTUNGAL, DEPOK
17	SUBDIT III	LPIA/17/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	5	FEBRUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	DEPOK,SLEMAN	19	16-19 TAHUN	L	KARYAWAN	SMP	MAGUWOHAR	MAGUWOHARJO, DEPOK
18	SUBDIT II	LPIA/18/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	9	FEBRUARI	2025	18.00-23.59 W	RUMAH	BANGUNTAPAN, BANTUL	26	25-30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMP	BANGUNTAP	BANGUNTAPAN, BANTUL
19	SUBDIT III	LPIA/19/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	9	FEBRUARI	2025	00.00-05.59 W	JALAN	GAMPING, SLEMAN	43	>30 TAHUN	L	WIRASWASTA	SMA	SARIHARJO, S	SARIHARJO, NGAGLIK
20	SUBDIT III	LPIA/20/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	10	FEBRUARI	2025	06.00-11.59 W	KOST	TEGALREJO,YOGYAKARTA	22	20-24 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	CATURHARJ	WONOKROMO, PLERET
	SUBDIT III	LPIA/20/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	10	FEBRUARI	2025	06.00-11.59 W	KOST	TEGALREJO,YOGYAKARTA	22	20-24 TAHUN	L	KARYAWAN	SMK	PRENGGAN, P	PRENGGAN, KOTAGEDE
21	SUBDIT II	LPIA/21/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	11	FEBRUARI	2025	12.00-17.59 W	RUMAH	PAKJALAMAN, YOGYAKARTA	37	>30 TAHUN	L	BURUH	SMA	PURWOKINAN	PURWOKINANTI, PAKJALAM
22	SUBDIT II	LPIA/22/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	14	FEBRUARI	2025	06.00-11.59 W	RUMAH	PAKEM,SLEMAN	31	>30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMP	KALIURANG, K	KALIURANG, SRUMBUNG
23	SUBDIT I	LPIA/23/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	14	FEBRUARI	2025	06.00-11.59 W	RUMAH	TAMANMARTANI, KALASAN	38	>30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	TAMANMART	TAMANMARTANI, KALASAN
24	SUBDIT I	LPIA/24/2025/SPKT.DITNARKOBA/POLDA D.1	16	FEBRUARI	2025	00.00-05.59 W	RUKO	LABAN, MOJOLABAN, SUKOHARJO	45	>30 TAHUN	L	KARYAWAN	SMA	NANGSRI, KE	NANGSRI, KEBAKRAJAT, K

c. Buku Panduan



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA



BUKU PANDUAN

**VISUALISASI ANALISA EVALUASI DATA UNGKAP KASUS
NARKOBA (VANDANA) DI DITRESNARKOBA POLDA DIY**

Yogyakarta, Juli 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Panduan Vandana.

Aplikasi Vandana merupakan inovasi strategis Ditresnarkoba Polda DIY dalam menyajikan data yang akurat, terstruktur, dan mudah dipahami. Melalui sistem ini, data hasil pengungkapan kasus narkoba dapat divisualisasikan dalam bentuk grafik, tabel, dan laporan interaktif yang akurat, tepat waktu dan akuntabel sehingga mempermudah proses evaluasi, pengambilan keputusan, dan penyusunan strategi penegakan hukum.

Kami berharap dengan adanya buku panduan ini, seluruh personel dapat memahami fungsi, tujuan, serta tata cara penggunaan aplikasi Vandana, sekaligus mampu mengatasi kendala teknis yang mungkin timbul. Besar harapan kami, inovasi ini dapat meningkatkan profesionalisme dan efektivitas kinerja Ditresnarkoba Polda DIY dalam memberantas peredaran gelap narkoba di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan Buku Panduan Vandana, sehingga diperlukan adanya pengembangan dan penyempurnaan. Kami mengharapkan saran dan masukan untuk kesempurnaan Buku Panduan Vandana ini.

Yogyakarta, Juli 2025
DIREKTUR RESERSE NARKOBA POLDA DIY

ROEDY YOELIANTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74070774

Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) adalah sebuah sistem inovasi yang dikembangkan oleh Ditresnarkoba Polda DIY untuk mempermudah proses analisa dan evaluasi hasil pengungkapan kasus tindak pidana narkotika.

Sebelum adanya Vandana, proses evaluasi pengungkapan kasus narkoba dilakukan secara manual menggunakan laporan tertulis, yang memerlukan waktu cukup lama dan rentan terjadi kesalahan dalam analisis data. Dengan hadirnya Vandana, seluruh data pengungkapan kasus dapat dikelola secara digital, divisualisasikan dalam bentuk info grafis yang interaktif dan diakses secara real time oleh pejabat terkait.

Fungsi utama Vandana adalah:

- a. Menyajikan data pengungkapan kasus narkoba secara cepat, akurat, dan transparan.
- b. Menjadi dasar evaluasi kinerja penyelidikan dan penyidikan kasus narkoba.
- c. Mendukung pengambilan keputusan berbasis data.
- d. Meningkatkan efektivitas penegakan hukum terhadap tindak pidana narkoba.

Dengan inovasi ini, Ditresnarkoba Polda DIY diharapkan mampu menciptakan pola kerja yang lebih adaptif terhadap perkembangan teknologi informasi, sekaligus meningkatkan kepercayaan publik terhadap kinerja kepolisian.

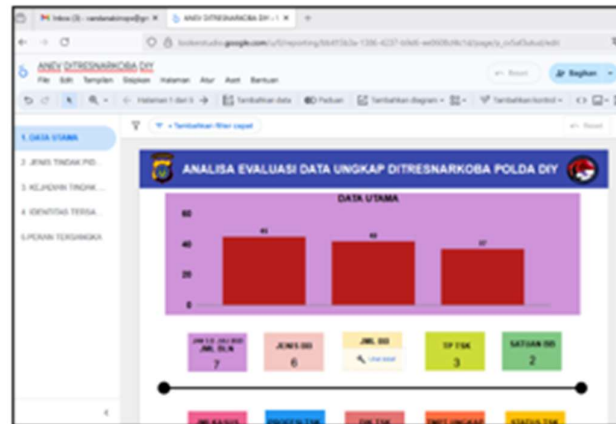
II. TATA CARA MENGAKSES VANDANA

A. Database

Cara mengakses data base dengan klik link dibawah ini :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C4ITctOKqciot8mSQvNqx3GIH8HI7ELkkJXqgsHJZNI/edit?usp=sharing>

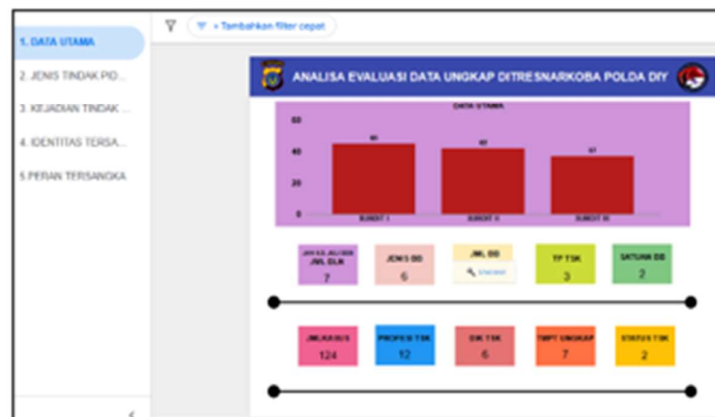
Maka akan terlihat sebagaimana gambar di bawah ini :



Di layar sebelah kiri terdapat beberapa pilihan menu sebagai berikut :

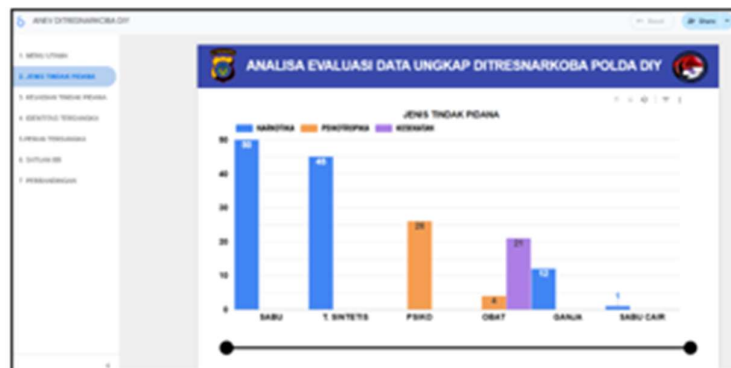
a. Data Utama

Menu ini menyajikan informasi mengenai rekapitulasi data pengungkapan kasus Ditresnarkoba Polda DIY selama Tahun 2025 sebagaimana ditampilkan pada gambar di bawah ini :



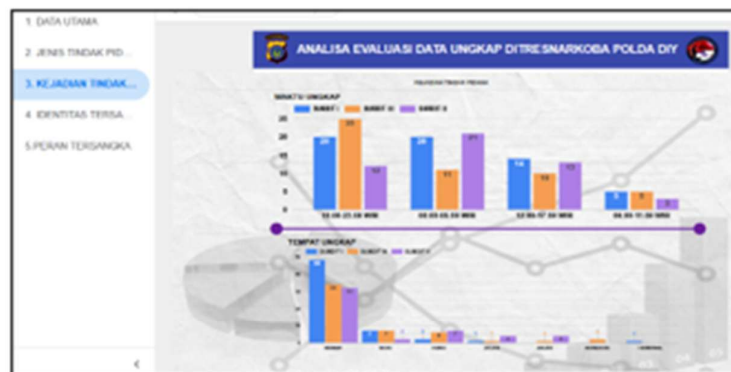
b. Jenis Tindak Pidana

Menu ini menyajikan informasi terkait klasifikasi tindak pidana yang ditangani oleh Ditresnarkoba Polda DIY, yang meliputi kasus Narkotika (seperti ganja, sabu, tembakau sintetis), Psikotropika serta penyalahgunaan obat, sebagaimana ditampilkan pada gambar di bawah ini :



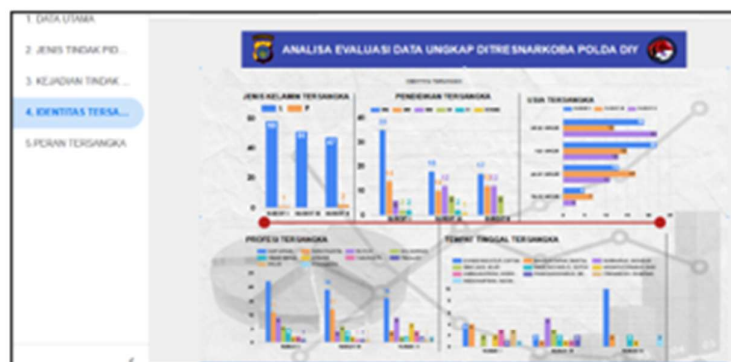
c. Kejadian Tindak Pidana

Menu ini menyajikan informasi mengenai waktu pengungkapan dan lokasi tempat kejadian perkara tindak pidana yang ditangani oleh Ditresnarkoba Polda DIY selama Tahun 2025, sebagaimana ditampilkan pada gambar di bawah ini :



d. Identitas Tersangka

Menu ini menyajikan informasi mengenai jenis kelamin, profesi, tingkat pendidikan, usia, dan tempat tinggal tersangka dalam kasus yang ditangani oleh Ditresnarkoba Polda DIY selama Tahun 2025, sebagaimana ditampilkan pada gambar di bawah ini :



e. Peran Tersangka dan Jumlah Barang Bukti

Menu ini menyajikan informasi mengenai peran tersangka, yaitu sebagai pengguna, pengedar, kurir, atau bandar serta jumlah dan satuan barang bukti dalam kasus yang ditangani oleh Ditresnarkoba Polda DIY selama Tahun 2025, sebagaimana ditampilkan pada gambar di bawah ini."



III. KENDALA DAN CARA MENGATASI

Berikut ini beberapa kendala yang mungkin terjadi saat kita mengakses Vandana dan cara mengatasinya :

No	Jenis Kendala	Cara Mengatasinya
1	Aplikasi tidak bisa dibuka atau <i>Error login</i>	- Pastikan koneksi internet stabil - Bersihkan cache browser
2	Data tidak muncul	- Lakukan refresh halaman - Pastikan data sudah diinput
3	Tampilan tidak normal	Gunakan browser yang direkomendasikan (Google Chrome atau Mozilla Firefox).

Jika mengalami kendala, silakan menghubungi admin di nomor +62 819-0307-0705

Yogyakarta, Juli 2025
Mengetahui
Action Leader

SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom
NOSIS. 20250407030135

d. Surat Keputusan penggunaan Vandana ;

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA



KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE NARKOBA POLDA DIY
Nomor: Kep/ 03 /VII/2025

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN
VISUALISASI ANALISA EVALUASI DATA UNGKAP KASUS NARKOBA (VANDANA)
DI DITRESNARKOBA POLDA DIY

DIREKTUR RESERSE NARKOBA POLDA DIY

- Menimbang** : bahwa dalam rangka penggunaan aplikasi Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang perubahan atas Perpol Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah.
- Memperhatikan** : 1. kebijaksanaan/pertimbangan pimpinan dan kepentingan organisasi Polri Polda DIY;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II TA 2025.

MEMUTUSKAN.....

2 KEPUTUSAN DIRRESNARKOBA POLDA DIY
NOMOR : KEP/33 VII/2025
TANGGAL : 5 JULI 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKSE NARKOBA POLDA DIY
TENTANG VISUALISASI ANALISA EVALUASI DATA UNGKAP KASUS
NARKOBA (VANDANA) DI DITRESNARKOBA POLDA DIY.

1. pemberlakuan penggunaan Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 5 Juli 2025
DIREKTUR RESEKSE NARKOBA POLDA DIY


BOEDY YOELIANTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74070774

Tembusan :

1. Kapolda DIY
2. Inwasda Polda DIY
3. Kabidpropam Polda DIY

4. Surat pernyataan keberlanjutan Vandana

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROEDY YOELIANTO, S.I.K., M.H.
Pangkat / NRP : KOMBES POL/74070774
Jabatan : DIRRESNARKOBA POLDA DIY
Satker : DITRESNARKOBA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 melalui aplikasi Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY yang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri Angkatan XIV T.A. 2025 dibawah ini :

Nama : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
Pangkat/NIP : PENATA I / 198007112008122001
Jabatan : PS. PAURANEV BAGBINOPSNAL
Satker : DITRESNARKOBA POLDA DIY


Dalam pelaksanaan keberlangsungan Aksi Perubahan peserta PKP Polri Angkatan XIV T.A. 2025 tersebut diatas dimentori oleh Kasubbagminopsnal Bagbinopsnal Ditresnarkoba Polda DIY PEMBINA PURHADI, S.KOM.,M.M. NIP 197607012006041004 berdasarkan surat Perintah Dirresnarkoba Polda DIY Nomor : Sprin/100/III/DIK.2.5./2025 tanggal 31 Maret 2025.

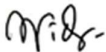
Demikian Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 Juli 2025

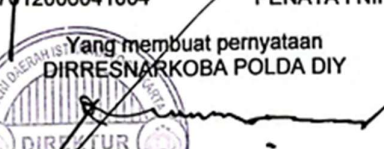
KASUBBAGMINOPSNAL BAGBINOPSNAL PESERTA PKP POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025
DITRESNARKOBA POLDA DIY


Selaku
MENTOR


PURHADI, S.KOM, M.M.
PEMBINA NIP 197607012006041004


SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom
PENATA I NIP 198007112008122001

Yang membuat pernyataan
DIRRESNARKOBA POLDA DIY


ROEDY YOELIANTO, S.I.K., M.H.
KOMBESPOL NRP 74070774



5. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : SUISMI WIDIYANTINI, S.I.Kom.
 Nosis : 20250407030135
 Instansi : DITRESNARKOBA POLDA DIY
 Coach : PARLINDUNGAN, S.E., M.E.,A.K.T.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - <i>Gender Equality, Disability, And Social Inclusion (GEDSI)</i> .	Webinar	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> dalam mempengaruhi dan membangun kepercayaan diri sehingga rencana aksi perubahan yang akan dibangun mampu disampaikan dengan tim efektif maupun stakeholder sehingga dalam pelaksanaan aksi dapat tercapai hasil yang maksimal.	LMS ASN Future Skill
2.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Pelatihan Struktural Kepemimpinan Resiliensi Diri (<i>Self Resilience</i>).	Webinar	Dalam konteks implementasi aplikasi <i>SIAGAKAN MAS</i> , Action Leader perlu menjaga semangat tim, membangun komunikasi efektif, serta menunjukkan keteladanan dalam menghadapi tekanan dan dinamika perubahan organisasi.	LMS ASN Future Skill
3.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital (<i>Digital Skill</i>) dalam Penyusunan Kebijakan.	Webinar	Selain itu, keterampilan digital juga memperkuat kemampuan kepemimpinan di era transformasi digital, termasuk dalam mendorong adopsi teknologi oleh seluruh tim dan pemangku kepentingan. Hal ini sangat penting dalam memastikan bahwa aplikasi <i>SIAGAKAN</i>	LMS ASN Future Skill

				MAS tidak hanya menjadi sistem administratif, tetapi juga menjadi bagian dari strategi kebijakan pelayanan kesehatan yang modern dan inklusif	
4.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Public Speaking & Presentasi: Rahasia Percaya Diri dan Meyakinkan di Ruang Presentasi Profesional” diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia	Webinar	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> dalam mempengaruhi dan membangun kepercayaan diri sehingga rencana aksi perubahan yang akan dibangun mampu disampaikan dengan tim efektif maupun stakeholder sehingga dalam pelaksanaan aksi dapat tercapai hasil yang maksimal.	Diluar L MS Eduverse Indonesia
5.	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	<i>Mental HealthMatters</i> : Rahasia membangun kesehatan mental yang tangguh di era modern	Webinar	Memperluas pengetahuan dan meningkatkan wawasan, inspirasi, dan langkah praktis untuk menciptakan mental yang sehat dan tangguh dalam menghadapi tantangan perubahan zaman.	Diluar L MS Kepemimpinan (dilaksanakan Eduverse Indonesia)
6	Visualisasi Analisa Evaluasi Data Ungkap Kasus Narkoba (Vandana) di Ditresnarkoba Polda DIY	Aplikasi CAS (Criminal Analytic System)	Pelatihan	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan action leader terkait efisiensi dan profesionalisme dalam penanganan tindak pidana.	Diluar L MS Eduverse Indonesia

Bandung, Agustus 2025
COACH

PARLINDUNGAN, S.E., M.E.,A.K.T.
PEMBINA NIP 197605162005011005

6. Laporan harian dan mingguan / Log Activity

7. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN
RANCANGAN AKSI PERUBAHAN


**VISUALISASI ANALISA EVALUASI DATA UNGKAP KASUS NARKOBA
(VANDANA) DI DITRESNARKOBA POLDA DIY**

Peserta Pelatihan :

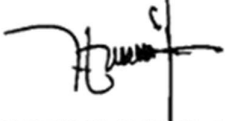
SUISMI WIDIYANTINI .
NOSIS. 20250407030135

Telah disetujui pada tanggal Juni 2025 Di Pusedikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach


PARLINDUNGAN, S.E., M.T., A.k.
PEMBINA NIP 197605162005011005

Mentor


PURHADI, S.KOM., M.M.
PEMBINA NIP 197607012006041004

8. **Video Aksi Perubahan**
9. **Bahan Tayang**